

Утверждены
приказом Министерства индустрии и
новых технологий Республики
Казахстан
от «11» мая 2011 года № 131

Правила реализации Программы «Производительность-2020»

Глава 1. Общие положения

1. Правила реализации Программы «Производительность 2020» (далее – Правила) разработаны в целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2011 года № 254 «Об утверждении Программы «Производительность 2020» (далее – Программа) и определяют порядок предоставления государственной поддержки субъектам предпринимательства.

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

межведомственная комиссия (межведомственная комиссия по модернизации предприятий) – консультативно-совещательный орган, создаваемый при администраторе Программы с участием представителей центральных государственных, местных исполнительных органов, общественных объединений, институтов развития и международных экспертов;

администратор Программы – Министерство индустрии и новых технологий Республики Казахстан;

региональный представитель Программы – представитель оператора Программы на региональном уровне – социально-предпринимательская корпорация области, гг Астана и Алматы.;

оператор Программы – акционерное общество «Казахстанский институт развития индустрии»;

оператор инструмента – юридическое лицо со 100-процентным участием государства в его уставном капитале, предоставляющее меры государственной поддержки;

заявитель – субъект предпринимательства, подавший заявку на участие в Программе и заинтересованный в реализации инвестиционного проекта в рамках Программы;

участник – субъект предпринимательства, имеющий положительную экспертную оценку оператора Программы о соответствии критериям, предъявляемым к участникам Программы;

комплексный план инвестиционного проекта – пакет необходимой экономической, технической, управленческой и иной документации;

сервисный инструмент – набор комплексных мер государственной поддержки отечественных производителей;

мониторинг реализации инвестиционных проектов участников Программы – проведение мер по отслеживанию хода реализации проекта оператором Программы и операторами инструментов;

консалтинговая компания – компания, вошедшая в перечень, утвержденный администратором Программы для разработки или экспертизы комплексного плана инвестиционного проекта.

3. Для упорядочения взаимоотношений между оператором Программы и оператором инструмента, Региональным представителем заключается Меморандум о взаимном сотрудничестве.

4. Для участия в Программе субъекту предпринимательства необходимо предоставить следующие документы Региональному представителю Программы:

1) Заявление на участие в Программе и получение мер государственной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) паспорт проекта по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) слайд-презентация по проекту, составленная в произвольной форме;

4) комплексный план инвестиционного проекта, разработанный консалтинговой компанией или комплексный план инвестиционного проекта, разработанный субъектом предпринимательства самостоятельно с экспертной оценкой консалтинговой компании;

5) оригинал справки с банка(ов) или филиала(ов) банка с подписью и печатью, в котором(ых) обслуживается субъект предпринимательства, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств субъекта предпринимательства;

6) оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям;

7) нотариально засвидетельствованная копия заключения аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности (приложить копию лицензии), за последний финансовый год (в случае если Заявитель предоставляет пакет документов до 30 апреля текущего года, то может быть приложена копия заключения аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности, за финансовый год, предшествующий последнему финансовому году);

8) нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающие правоспособность юридического лица (устав, свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, статистическая карточка, лицензия и (или) патент, свидетельство, сертификат, диплом, другие документы, подтверждающие право заявителя на производство, переработку, поставку и реализацию товаров).

5. Комплексный план инвестиционного проекта разрабатывается в соответствии с Методикой разработки комплексного плана инвестиционного проекта, утвержденной межведомственной комиссией.

Глава 2. Деятельность регионального представителя Программы

6. Региональный представитель в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил проверяет на комплектность документы субъектов предпринимательства для участия в Программе.

7. По обращению субъекта предпринимательства Региональный представитель Программы консультирует его по положениям и критериям, предъявляемым к участникам Программы, предоставляет перечень документов, необходимых для участия в Программе.

Региональный представитель также дает разъяснения, что в случае, если комплексный план инвестиционного проекта разрабатывает консалтинговая компания, субъекту предпринимательства необходимо:

1) самостоятельно определить консалтинговую компанию из перечня, утвержденного администратором Программы;

2) заключить договор с консалтинговой компанией о разработке комплексного плана инвестиционного проекта;

3) произвести оплату консалтинговой компании в полном размере за оказанные услуги по разработке комплексного плана инвестиционного проекта.

В случае, если комплексный план инвестиционного проекта разрабатывается субъектом предпринимательства самостоятельно, ему необходимо:

1) самостоятельно определить консалтинговую компанию из перечня, утвержденного администратором Программы;

2) заключить с консалтинговой компанией договор об экспертизе комплексного плана инвестиционного проекта;

3) произвести оплату консалтинговой компании в полном размере за оказанные услуги по экспертизе комплексного плана инвестиционного проекта.

8. При первичном обращении к Региональному представителю Программы субъект предпринимательства заполняет анкету по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и получает список консалтинговых компаний для разработки или экспертизы комплексного плана.

При повторном обращении заявителя региональный представитель Программы принимает пакет документов согласно пункту 4 настоящих Правил и производит их регистрацию в Журнале учета заявок, поступивших на участие в Программе «Производительность 2020» (далее – Журнал).

9. Региональный представитель Программы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента повторного обращения заявителя осуществляет проверку на полноту и правильность оформления Заявителем предоставляемого пакета документов.

10. В случае предоставления не полного пакета документов, либо предоставления документов, не соответствующих установленным формам,

Региональный представитель Программы извещает Заявителя и производит запись в Журнале о дате извещения Заявителя о не достающих документах.

11. После предоставления Заявителем доработанного пакета документов Региональный представитель Программы осуществляет повторную регистрацию в Журнале.

Повторное рассмотрение пакета документов на соответствие комплектности в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил Региональный представитель Программы осуществляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня повторной регистрации в Журнале.

12. При отсутствии замечаний к пакету документов Региональный представитель Программы в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты их повторной регистрации в Журнале направляет материалы оператору Программы.

Глава 3. Деятельность оператора Программы

13. Оператор Программы в день получения пакета документов от Регионального представителя Программы производит их регистрацию в Журнале учета заявок, поступивших от Региональных представителей Программы.

14. Оператор Программы готовит экспертную оценку представленного пакета документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации пакета документов в Журнале учета заявок, поступивших от Региональных представителей Программы.

15. Оператор Программы в течение 4 (четырёх) рабочих дней после подготовки экспертной оценки направляет ее копию заявителю и операторам инструментов в одном экземпляре каждому.

16. При положительной экспертной оценке оператора Программы, оператор Программы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней осуществляет оплату участнику части затрат, понесенных при разработке или экспертизе комплексного плана инвестиционного проекта, согласно Правилам оплаты части затрат за разработку или экспертизу комплексного плана, которые подлежат размещению на сайте www.kidi.kz.

17. При необходимости получения иных инструментов Программы Заявитель обращается к операторам инструментов, который осуществляет экспертизу инвестиционного проекта в соответствии с установленными внутренними Правилами.

18. Оператор инструмента информирует Заявителя и оператора Программы о принятом решении в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. При положительном решении оператора инструмента, оператор Программы, оператор инструмента и участник заключают типовое соглашение, которым предусматриваются:

права и обязанности сторон;

индикаторы результатов внедрения инструмента;
ответственность оператора инструмента и участника и др.

20. Оператор Программы осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционных проектов в течение всего срока реализации инвестиционного проекта согласно Методике проведения мониторинга инвестиционных проектов.

Глава 4. Деятельность оператора инструмента по предоставлению долгосрочного лизингового финансирования

21. Оператор инструмента по предоставлению долгосрочного лизингового финансирования утверждает Правила долгосрочного лизингового финансирования, которые подлежат размещению на сайте - www.kdbl.kz.

Глава 5. Деятельность оператора инструмента по привлечению квалифицированных проектных и инжиниринговых организаций

22. Участник после получения положительной экспертной оценки заключения оператора Программы подает заявку оператору инструмента по форме установленной оператором инструмента. Вместе с заявкой участник предоставляет следующие документы:

1) соответствующую лицензию привлекаемой инжиниринговой и/или проектной компании (дата приобретения, кем выдана);

2) документы, подтверждающие наличие у привлекаемой компании опыта работы (не менее пяти лет) в аналогичной области выполнения проектных работ;

3) документы, подтверждающие наличие у привлекаемой компании штатных и внештатных специалистов при оказании инжиниринговых услуг, соответствующих следующим требованиям:

– наличие высшего специального образования;

– производственный опыт работы не менее 5 (пяти) лет в области исследований соответствующей отрасли проекта;

4) документы, подтверждающие обеспеченность компании материальной базой, достаточной для подготовки и проведения технической экспертизы;

5) документы, подтверждающие наличие у привлекаемой компании не менее 3-х положительных отзывов (рекомендаций) от клиентов (государственные учреждения, крупные компании).

23. В случае если заявленные участником мероприятия соответствуют основным положениям Программы, оператор инструмента принимает решение о предоставлении инструмента и подписывает договор с участником в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявки от участника. В случае наличия несоответствий, оператор инструмента принимает решение о непредоставлении инструмента. Участник после устранения всех несоответствий повторно обращается с заявкой к оператору инструмента.

24. После заключения договора с оператором инструмента участник за свой счет привлекает инжиниринговую и (или) проектную компанию для обеспечения квалифицированного сопровождения проекта при осуществлении выбора, приобретения, установки и запуска технологического оборудования.

Срок реализации проекта с привлечением инжиниринговой и (или) проектной компании не должен превышать 9 (девяти) месяцев с момента подписания договора.

25. Участник после реализации проекта обращается к оператору инструмента с документами, подтверждающими факт привлечения инжиниринговой и (или) проектной компании для обеспечения квалифицированного сопровождения проекта при осуществлении выбора, приобретения, установки и запуска технологического оборудования, для финансирования понесенных затрат на услуги инжиниринговой и/или проектной компании.

26. Оператор инструмента проверяет представленные участником документы. В случае наличия всех необходимых документов и выполнения всех условий договора, оператор инструмента осуществляет финансирование части понесенных затрат участника на услуги инжиниринговых и (или) проектных компаний. Срок на проверку и финансирование затрат не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней. В случае невыполнения условий договора, оператор инструмента уведомляет участника о необходимости выполнения неисполненных пунктов договора.

27. Финансирование затрат по оплате услуг проектных и инжиниринговых организаций, привлеченных для разработки технического проекта и сопровождение реализации проекта, осуществляется в пределах 30 % стоимости понесенных затрат на услуги инжиниринговых и (или) проектных организаций, но в сумме не более 30 миллионов тенге, по результатам оказанных услуг участнику проектными и инжиниринговыми компаниями.

Глава 6. Деятельность оператора инструмента по предоставлению инновационных грантов

28. Предоставление инновационного гранта на приобретение инновационной технологии осуществляется в соответствии с Правилами предоставления инновационных грантов и представления отчетов о мерах, принятых по внедрению объектов интеллектуальной собственности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 августа 2009 года № 1202. При этом оператор инструмента оказывает консалтинговое и иное, незапрещенное законодательством, содействие в получении заявителем гранта.

Глава 7. Деятельность оператора инструмента по привлечению высококвалифицированных зарубежных специалистов

29. Участник Программы после получения положительного заключения оператора Программы подает заявку оператору инструмента согласно установленной оператором инструмента формы. Вместе с заявкой участник предоставляет перечень предполагаемых к привлечению специалистов с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие наличие у привлекаемого зарубежного инженерно-технического работника (далее – ИТР) профессионального образования по направлению, в соответствии с которым будут оказываться услуги;

2) документы, подтверждающие наличие у привлекаемого ИТР опыта работы не менее 7 (семи) лет по тем направлениям, для работы по которым планируется его привлечь;

3) документы, подтверждающие, что средний уровень заработной платы специалиста по 3 (трем) предшествовавшим трудовым контрактам за рубежом по аналогичным направлениям не менее 60% от планируемого.

30. В случае если заявленные участником мероприятия соответствуют основным положениям Программы, оператор инструмента принимает решение о предоставлении инструмента и подписывает договор с участником в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявки от участника. В случае наличия несоответствий, оператор инструмента принимает решение о непредоставлении инструмента. Участник после устранения всех несоответствий повторно обращается с заявкой к оператору инструмента.

31. Участник должен привлечь заявленных ИТР в течение 40 (сорок) рабочих дней с момента подписания договора.

32. Оператор инструмента изучает представленные участником документы. В случае наличия всех необходимых документов и выполнения всех условий договора, оператор инструмента осуществляет софинансирование части понесенных затрат участника на привлечение зарубежных ИТР. В случае невыполнения условий договора, оператор инструмента уведомляет участника о необходимости выполнения неисполненных пунктов договора.

33. Софинансирование затрат по привлечению иностранных высококвалифицированных специалистов для совершенствования технологических процессов, повышения эффективности использования оборудования осуществляется в пределах 50 % от понесенных затрат на выплату стоимости оказанных услуг (без учета затрат на переезд и проживание), но не более 9 миллионов тенге на 1 специалиста в год, по результатам оказанных услуг зарубежными инженерно-техническими специалистами участнику. Участнику в рамках Программы софинансируются затраты, понесенные на не более 3 (трех) иностранных высококвалифицированных специалистов в течение реализации комплексного плана инвестиционного проекта. Софинансирование затрат на выплату стоимости услуг иностранных высококвалифицированных специалистов производится на ежеквартальной основе не более 1 (одного) года.

Глава 8. Деятельность оператора инструмента по внедрению современных управленческих и производственных технологий

34. Участник после получения положительной экспертной оценки оператора Программы подает заявку оператору инструмента согласно установленной оператором инструмента формы. Вместе с заявкой участник предоставляет следующие документы:

1) документы, подтверждающие специализацию привлекаемой компании на оказание услуг по внедрению соответствующих управленческих и производственных технологий не менее 3 лет;

2) документы, подтверждающие наличие у привлекаемой компании штата квалифицированных сотрудников по соответствующим направлениям консультирования (средний стаж для группы специалистов, участвующих в проекте не менее 5 лет);

3) документы, подтверждающие наличие у привлекаемой компании не менее 3-х положительных отзывов от клиентов, которым данная компания ранее оказывала аналогичные услуги с указанием достигнутого по итогам внедрения разработанных рекомендаций экономического эффекта.

35. В случае если заявленные участником мероприятия соответствуют основным положениям Программы, оператор инструмента принимает решение о предоставлении инструмента и подписывает договор с участником в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявки от участника. В случае наличия несоответствий, оператор принимает решение о непредоставлении инструмента. Участник после устранения всех несоответствий повторно обращается с заявкой к оператору инструмента.

36. После заключения договора с оператором инструмента участник Программы за свой счет привлекает консалтинговую компанию для разработки плана по внедрению управленческих и производственных технологий, проведение (при необходимости) соответствующего обучения персонала.

37. Участник должен разработать план внедрения управленческих и производственных технологий в течение 3 (трех) месяцев с момента подписания договора.

38. Участник после завершения разработки плана по внедрению управленческих и производственных технологий обращается к оператору инструмента с документами, подтверждающими факт привлечения консалтинговой компании для разработки плана, для софинансирования понесенных затрат на услуги консалтинговой компании.

39. Оператор инструмента проверяет представленные участником документы. В случае наличия всех необходимых документов и выполнения всех условий договора, оператор инструмента осуществляет софинансирование части понесенных затрат на разработку плана по внедрению управленческих и производственных технологий. Срок на проверку и софинансирование затрат не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения

подтверждающих документов. В случае невыполнения условий договора, оператор инструмента уведомляет участника о необходимости выполнения неисполненных пунктов договора.

40. После софинансирования затрат на разработку плана внедрения управленческих и производственных технологий, оператор инструмента и участник подписывают соглашение о софинансировании затрат на реализацию плана. Софинансируются только мероприятия, которые требуют привлечения консультантов.

41. Участник должен осуществить реализацию плана по внедрению управленческих и производственных технологий в течение 6 (шести) месяцев с момента подписания договора.

42. После реализации плана по внедрению управленческих и производственных технологий, участник обращается к оператору инструмента с документами, подтверждающими факт реализации мероприятий указанных в плане, для софинансирования части понесенных затрат на реализацию плана.

43. Оператор инструмента проверяет представленные участником документы. В случае наличия всей необходимой информации и выполнения всех условий договора, оператор инструмента осуществляет софинансирование части понесенных затрат на реализацию плана по внедрению управленческих и производственных технологий. Срок на проверку и софинансирование затрат не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения подтверждающих документов. В случае невыполнения условий договора, оператор инструмента уведомляет участника о необходимости выполнения неисполненных пунктов договора.

44. Софинансирование затрат по внедрению управленческих и производственных технологий осуществляется в размере 70%, но не более 5 млн. тенге на оплату услуг привлеченных консультантов для разработки плана внедрения управленческих и производственных технологий, а также софинансирование в размере 30 %, но не более 10 млн. тенге от затрат понесенных на реализацию плана внедрения управленческих и производственных технологий по одному проекту.

Глава 9. Содержание и оформление документов, представляемых для регистрации инвестиционных проектов

45. Представляемые для участия в Программе документы должны быть представлены в письменном виде на бумажном и электронном носителях: текстовые документы в файлах Word-формата, таблицы с расчетами в файлах Excel-формата.

46. Весь комплект документов должен быть собран в единую папку, все листы во всех документах должны быть пронумерованы, насчитывающие более одного листа должны быть прошиты, скреплены печатью Заявителя и заверены подписью уполномоченного лица Заявителя.

47. Заявление на рассмотрение инвестиционного проекта должно быть подписано лицом, имеющим полномочия для подписания документов от имени Заявителя. В случае подписания документов по доверенности, последняя должна быть приложена к документам.

48. Заявитель проекта отвечает за полноту и достоверность всех исходных данных, а также за точность и обоснование всех расчетов, указанных в заявке и других представленных документах.

Глава 10. Заключительные положения

49. Пакет документов Программы «Производительность 2020» размещается на сайте оператора Программы - www.kidi.kz.

50. Мониторинг хода реализации проекта осуществляется в соответствии с Методикой проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов участников Программы.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в Программе «Производительность 2020» и получение
мер государственной поддержки

(наименование организации)

направляет настоящее заявление с пакетом необходимых документов для участия в Программе «Производительность 2020», для получения следующих мер государственной поддержки: *необходимый инструмент указать*

- оплата за разработку или экспертизу комплексного плана консалтинговой компании
- предоставление долгосрочного лизингового финансирования
- привлечение квалифицированных проектных и инжиниринговых организаций
- предоставление инновационных грантов
- привлечение высококвалифицированных зарубежных специалистов
- внедрение современных управленческих и производственных технологий (технологии, повышающие экономическую эффективность предприятия, в т.ч. автоматизированных систем управления, международных стандартов управления, ERP, Lean, Кайдзен и другие)

Наименование проекта модернизации:

Содержание, обоснование сроков и стоимости проекта приведено в прилагаемых документах. Достоверность представленной информации гарантируем.

Приложение:

- 1) паспорт проекта;
- 2) слайд-презентация по проекту;
- 3) комплексный план инвестиционного проекта или комплексный план инвестиционного проекта с экспертной оценкой консалтинговой компании;
- 4) оригинал справки с банка(ов) или филиала(ов) банка с подписью и печатью, в котором(ых) обслуживается субъект предпринимательства, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств субъекта предпринимательства;
- 5) оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям;
- 6) копия заключения аудитора за последний финансовый год;
- 7) нотариально засвидетельствованные копии правоустанавливающих документов.

Всего на _____ листах.

(должность лица, имеющего полномочия
для подписания документов от имени
заявителя)

подпись/фамилия/

(М.П.)

Отметка о получении материалов*

Дата получения: « ____ » _____ 201__ г.

Регистрационный номер заявки _____

Регистратор _____

(ф.и.о., подпись)

* Заполняется региональным представителем Программы

Примечание: составляется на бланке организации. Заявка подписывается первым руководителем или иным уполномоченным лицом.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
(для заявителя проекта)

1. Полное наименование предприятия.
2. Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность).
3. Руководитель проекта (Ф.И.О., должность).
4. Описание бизнеса, характеристика текущего производства.
5. Наименование проекта. Краткое описание проекта и его целей, включающее в себя новизну, уникальность, конкурентные преимущества, прочее. Краткая характеристика продукта, основные технико-экономические показатели.
6. Направление проекта (создание нового продукта, создание производства, расширение/модернизация производства, технологии, менеджмента, маркетинга, прочее).
7. Наличие договоров о намерении приобретения результатов проекта.
8. Общая стоимость проекта, тыс. тенге. Доля собственных средств от общей суммы проекта, %. Основные соинвесторы проекта и объемы их участия.
9. Ожидаемый объем продаж, прибыли и потока денежных средств.
10. Срок реализации проекта (мес.).
11. Применение результатов проекта, перспективы использования, рынок сбыта продукции.
12. Ожидаемое увеличение производительности труда и энергоэффективности проекта.
13. Риски реализации проекта и меры по их минимизации.
14. Место реализации проекта.

(должность лица, имеющего
полномочия для подписания
документов от имени заявителя)

подпись/фамилия/

М.П.

АНКЕТА
субъекта предпринимательства

(полное наименование предприятия)

Юридический адрес: _____
(индекс, область, район, населенный пункт, улица)

Первый руководитель (ф.и.о., должность, почтовый адрес и номер рабочего телефона): _____

Год образования: _____

Род деятельности: _____
(отрасль, подотрасль)

Численность работников предприятия: _____

Установленная мощность предприятия: _____

Загруженность мощностей (%): _____

Износ производственного оборудования (%): _____

Текущая производительность труда: _____

Сроки реализации проекта: _____

Стоимость проекта (тенге): _____

Планируемые мероприятия, направленные на модернизацию и/или совершенствование предприятия, производственных процессов: _____

Является (-лся) ли проект участником государственных и/или отраслевых Программ:

Контактное лицо, заполнившее анкету (ф.и.о., должность, телефон, e-mail):

Дата заполнения анкеты _____

Подпись _____