

**Положение  
о проекте по поддержке молодежного предпринимательства  
«Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak 3 сезон»:**

**«МЕНИҢ АРМАНЫМ»**

**Астана, 2018г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak 3 сезон: Менің Арманым» (далее - Положение) является документом, определяющим условия и механизм реализации проекта по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak 3 сезон: Менің Арманым», устанавливает общие правила взаимоотношений между организаторами проекта и его участниками.

1.2. Проект реализуется в рамках сотрудничества ОО «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ», Министерства образования и науки Республики Казахстан. Партнеры проекта: Акционерное общество «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», Фонд «Enactus Kazakhstan», Ассоциация друзей Тель-Авивского Университета, Ассоциация предпринимательского образования(далее – Проект).

## 2. Термины и определения

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>МОН РК</b>               | Министерство образования и науки Республики Казахстан  |
| <b>Ассоциация «Болашақ»</b> | Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ»  |
| <b>Бизнес-идея</b>          | Идея по созданию собственного бизнеса, стартап проекта   |
| <b>Бизнес инкубатор</b>     | Организация или структурное подразделение, занимающаяся поддержкой проектов молодых предпринимателей на всех этапах развития: от разработки идеи до её коммерциализации  |
| <b>Бизнес-план</b>          | Подробный план реализации Бизнес-идеи Лауреата Конкурса  |
| <b>Грант</b>                | Денежные средства, передаваемые от лица Организаторов или от лица Спонсоров на безвозмездной и безвозвратной основе Победителям и/или Лауреатам Конкурса». Грант выдается на развитие представленного Стартапа или масштабирования проекта                       |
| <b>Жюри</b>                 | Экспертная группа, определяющая Победителей Конкурса, в составе не менее 3 (трех) человек  |
| <b>Заявитель</b>            | Гражданин Республики Казахстан в возрасте от 16 (шестнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет (включительно), подающий Заявку на участие в Конкурсе и представляющий либо собственную Бизнес-идею, либо Бизнес-идею от имени Проектной группы, членом которой является |
| <b>Заявка</b>               | Заявка, подаваемая Заявителем для участия в Конкурсе. Форма Заявки размещается на информационных ресурсах Организаторов и Партнеров Конкурса   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Информационный партнер</b>                                  | Казахстанские СМИ (телеканалы, радио, периодические печатные издания, интернет-порталы, информационные агентства и др.) привлекаемые Организаторами для освещения процесса реализации Конкурса  |
| <b>Конкурс/ Конкурс «Менің Арманым»</b>                        | Проект по поддержке молодежного предпринимательства «Startup «Bolashak 3 сезон: Менің Арманым»  |
| <b>Конкурсная комиссия</b>                                     | Экспертная группа, осуществляющая оценку и отбор Заявок Заявителей и презентаций Участников Конкурса, состоящая из представителей Ассоциации «Болашақ», МОН РК, представителей других организаций, в составе не менее 7 (семи) человек  |
| <b>ЦРПИИ</b>   | Центры развития предпринимательства и инноваций (бизнес инкубатор/бизнес акселератор/стартап академия/технопарк/офис коммерциализации), созданные в регионах Казахстана при организациях образования  |
| <b>Лауреат Конкурса</b>  | Участник Конкурса, прошедший отбор для участия в финальном этапе Конкурса   |
| <b>Медиаплан</b>   | План по информационному сопровождению Конкурса  |
| <b>Ментор/Наставник</b>  | Опытный состоявшийся Предприниматель или высококвалифицированный специалист, привлекаемый в рамках Конкурса для консультирования Лауреатов Конкурса по вопросам ведения и развития бизнеса  |
| <b>Менторство/ Наставничество</b>                              | Эффективный и безвозмездный способ передачи профессиональных знаний и умений от более опытного Предпринимателя или специалиста (Ментора/Наставника) менее опытному Предпринимателю (Лауреату Конкурса) без вмешательства в руководство и финансирование бизнеса последнего, на постоянной основе в течение 1-го (одного) года, с возможной пролонгацией до 3-х (трех) лет |
| <b>Оказание консалтинговых услуг региональных ЦРПИИ при ОО</b> | Оказание консультационного/практического сопровождения Стартап-проекта Лауреата Конкурса бизнес-тренерами и консультантами ЦРП, включая работу над презентацией Лауреатов Конкурса  |
| <b>ОО</b>  | Организации образования и НИИ   |
| <b>Организаторы</b>  | Ассоциация «Болашақ», МОН РК - организации, осуществляющие организационную, административную и другую деятельность по реализации Конкурса, согласно Плану совместных мероприятий  |
| <b>Пакет документов</b>  | Перечень документов, состоящий из заполненной формы Заявки и Согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, а также копий документов, согласно Приложению №1 к настоящему Положению   |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Партнеры Конкурса</b>             | Организации, привлеченные Организаторами Конкурса для оказания организационной и иной помощи по реализации Конкурса   |
| <b>План совместных мероприятий</b>   | Совместный план Ассоциации «Болашақ» и МОН РК по реализации Конкурса стартап-проектов <b>«Менің Арманым»</b>  |
| <b>Победитель Конкурса</b>           | Лауреат Конкурса, набравший максимальное количество баллов, выставленных членами Жюри в ходе питч презентаций на финальном этапе конкурса   |
| <b>Потенциальный инвестор</b>        | Представитель юридического лица/физическое лицо готовый/готовое полностью/частично профинансировать реализацию Стартап-проекта Победителя Конкурса или Лауреата Конкурса  |
| <b>Предприниматель</b>               | Субъект частного предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан  |
| <b>Проектная группа</b>              | Группа граждан Республики Казахстан (не более 5 (пяти) человек) в возрасте от 16 (шестнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет (включительно), задействованные в реализации Бизнес-идеи. Состав Проектной группы указывается в Заявке   |
| <b>Рабочая группа</b>                | Группа, состоящая из представителей Ассоциации «Болашақ», МОН РК, успешных казахстанских предпринимателей - потенциальных инвесторов Стартапов и других организаций или заинтересованных лиц, участвующих в реализации Конкурса, выполняющая функции по организации Конкурса, в т.ч. сбору и обработке Заявок |
| <b>Реалити-шоу «Менің Арманым»</b>   | Телевизионная программа, сюжетом которой являются действия участников Конкурса от объявления Конкурса до финального этапа   |
| <b>Республиканский Demo Day</b>      | Финальный этап Конкурса, на котором Лауреаты Конкурса презентуют свои Стартап-проекты перед членами Жюри и Потенциальными инвесторами   |
| <b>Секретарь Жюри</b>                | Представитель Организаторов Конкурса, осуществляющий подсчет голосов членов Жюри на презентации стартап-проектов, а также составляющий протокол финального этапа. Секретарь Жюри не является членом Жюри  |
| <b>Секретарь Конкурсной комиссии</b> | Представитель Организаторов Конкурса, осуществляющий сбор Заявок и координирующий работу членов Конкурсной комиссии, а также составляющий протокол итогов отбора Заявок и презентаций Участников Конкурса. Секретарь Конкурсной комиссии не является членом Конкурсной комиссии                               |
| <b>СМИ</b>                           | Средства массовой информации  |
| <b>Спонсор</b>                       | Физическое или юридическое лицо, оказывающее финансовую поддержку стартап-проекту   |

|   |  |
|---|--|
|   | Победителя/Лауреата Конкурса в виде Гранта на безвозмездной и безвозвратной основе   |
| <b>Стартап/<br/>Стартап-проект</b>                    | Предпринимательский проект от стадии зарождения Бизнес-идеи до истечения срока 3 (три) года с даты регистрации Предпринимателя   |
| <b>Участник Конкурса</b>                              | Заявитель прошедший отбор для участия в Конкурсе   |
| <b>Стартап уикенд</b>                                 | Мероприятие, помогающее молодым и начинающим предпринимателям ускоренно развить свои идеи в правильном направлении с помощью бизнес-наставников и привлеченных экспертов за 54 часа. Организаторы в течение двух дней помогают молодым предпринимателям доработать или изменить свою бизнес-идею, понять, с чего стоит начинать ее реализовывать |
| <b>Центр Развития предпринимательства и инноваций</b> | Институт развития или структурное подразделение, которое включает в себя бизнес инкубатор, бизнес акселератор, офис коммерциализации, технопарк и коворкинг центры.  |
| <b>Электронная база Заявок</b>                        | Общая база заявок, поступивших на участие в Конкурсе, заполненная в электронном виде   |

### 3. Основные положения

|  |  |
|--|--|
| <b>Цель Конкурса</b>                         | Поддержка социально значимых бизнес-инициатив молодых Предпринимателей, направленных на совершенствование стандартов качества жизни, трансфер передовых знаний и технологий в социально-экономическую жизнь страны   |
| <b>Задачи Конкурса</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– популяризация предпринимательской деятельности среди Молодежи;</li> <li>– содействие профессиональному и личностному развитию молодых Предпринимателей;</li> <li>– поддержка начинающих Предпринимателей опытными Наставниками/Менторами;</li> <li>– грантовое финансирование Стартап-проектов;</li> <li>– расширение доступности инструментов поддержки предпринимательства;</li> <li>– реализация Организаторами Плана совместных мероприятий по реализации Конкурса</li> </ul> |
| <b>Место проведения Конкурса</b>             | Республика Казахстан   |
| <b>Общее количество Победителей Конкурса</b> | 3 (три) Победителя Конкурса.   |
| <b>Период реализации Конкурса</b>            | Январь – декабрь 2018г.  |
| <b>Этапы Конкурса</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный этап. Формирование сети ЦРПИИ при ОО (16 регионов);</li> <li>2. Отборочный этап;</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>2.1. Объявление Конкурса, сбор Заявок не менее 2 000 проектов;</p> <p>2.2 Проведение 16 стартап уикендов. Отбор Участников Конкурса не менее 500 проектов;</p> <p>2.3 Прохождение акселерации при ЦРПИИ при ОО, работа с Менторами/Наставниками;</p> <p>3. Четверть финала. Республиканский Стартап уикенд (г. Астана). Будет отобрано не менее 100 проектов;</p> <p>4. Полуфинал конкурса. Летний кубок. Будет отобрано не менее 50 проектов;</p> <p>5. Финал конкурса. Республиканский DemoDay;</p> <p>6. Итоговый этап. 16 Региональных DemoDay</p> |
|--|---|

#### 4. Механизм реализации Конкурса

4.1. Организаторы и Информационный партнер освещают информацию о начале реализации Конкурса посредством проведения пресс-конференции для СМИ согласно Медиа-плану, утвержденному Организаторами Конкурса.

4.2. В рамках Конкурса Организаторы обеспечивают проведение съемок **Реалити-шоу «Менің Арманым»** с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан.

4.3. Базовые ВУЗы (согласно отбору) выступают региональными со организаторами конкурса. ЦРПИИ (бизнес-инкубаторы/акселераторы/стартап академии) при ОО (базовые ВУЗы) обеспечивают:

- проведение стартап мероприятий не менее 1 (одного) каждую неделю согласно списку (прилагается) до проведения отборочного этапа;
- консультационную поддержку потенциальных Заявителей по вопросам участия в Конкурсе;
- обеспечение информационной поддержки по сбору заявок;
- предоставление не менее 7 менторов/наставников для отборочного этапа (согласно форме представления);
- подготовку площадок для съемок реалити-шоу.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить онлайн форму Заявки и приложить Пакет документов согласно Приложению №1 к настоящему Положению. Образец формы Заявки и перечень Пакета документов размещается на информационных ресурсах Организаторов и Партнеров Конкурса.

4.5. В случае необходимости Организаторы оставляют за собой право запросить у Заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к Конкурсу.

4.6. Заявка и пакет документов принимаются онлайн на сайте [www.meninarmanym.kz](http://www.meninarmanym.kz).

4.7. Участники Конкурса проходят стартап уикенды и акселерационную программу, проводимую Организаторами Конкурса. Региональный ЦРПИИ базового ВУЗа регистрирует и ведет отобранные проекты в течении всего Конкурса.

Участники Конкурса

4.8. По окончании региональных стартап уикендов Участники Конкурса презентуют и защищают свои Стартап-проекты перед членами Конкурсной комиссии, которые по итогам защиты отберут четвертьфиналистов Конкурса.

4.9. Участники четвертьфинала на базе региональных ЦРПИИ при ОО проходят акселерационную программу.

4.10. Четверть финал будет проходить в г. Астана в формате Республиканского Фестиваля. По окончании четвертьфиналисты презентуют и защищают свои Стартап-проекты перед членами Конкурсной комиссии, которые по итогам отберут полуфиналистов Конкурса.

4.11. Полуфиналисты конкурса проходят двухнедельное обучение в формате бизнес лагеря. По окончании полуфиналисты презентуют и защищают свои Стартап-проекты перед членами Конкурсной комиссии, которые по итогам отберут финалистов Конкурса.

4.12 Отбор Лауреатов Конкурса для участия в финальном этапе проводится на основании презентации и защиты Участниками Конкурса своих Бизнес-идей (не более пяти минут на одну презентацию). Презентация должна быть подготовлена в формате PowerPoint (не более 7 слайдов) и должна содержать следующую информацию:

- название Стартап-проекта;
- спрос/рынок: востребованность товара/работы/услуги/др. целевой группой;
- решение: экологический эффект, социальная значимость;
- бизнес-модель;
- маркетинг и продажи, сравнение с основными конкурентами;
- текущий статус и план график;
- объем финансирования с указанием потребности во внешнем финансировании, срок окупаемости/рентабельность, количество создаваемых рабочих мест;
- Команда, контакты.

4.13. Принятое решение Конкурсной комиссии по отбору Лауреатов Конкурса Секретарь Конкурсной комиссии оформляет протоколом согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

4.14. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии, оценивавшими презентации Участников Конкурса.

4.15. Лауреаты Конкурса работают над питч презентациями совместно с бизнес-тренерами и консультантами региональных ЦРПИИ при ОО. Каждому Лауреату Конкурса будет предложена помощь Наставника/Ментора.

4.16. Члены Рабочей группы за 3 (три) календарных дня оповещают Лауреатов Конкурса о месте и времени проведения финального этапа.

4.17. Члены Жюри подписывают Соглашение об участии в реализации Конкурса согласно Приложению №3 к настоящему Положению. В ходе финального этапа члены Жюри принимают окончательное решение по каждому Лауреату Конкурса посредством выставления баллов, которое оформляется Секретарем Жюри в виде протокола согласно Приложению №6 к настоящему Положению.

4.18. Победителями Конкурса становятся Лауреаты, набравшие максимальное количество баллов по итогам финального этапа.

4.19. Организаторы проводят необходимые мероприятия для освещения награждения Победителей Конкурса посредством СМИ.

4.20. В ходе финального и итогового этапа каждый потенциальный инвестор принимает самостоятельное решение по количеству и суммам присуждаемых им Грантов Победителям/Лауреатам Конкурса.

4.21. Мониторинг целевого использования средств Грантов на сумму 1 (один) миллион тенге и выше, осуществляется Организаторами Конкурса в соответствии

с Порядком проведения мониторинга целевого использования средств выданных Грантов в рамках проекта по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak 3 сезон: Менің Арманым» согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

## **5. Условия участия в Конкурсе**

5.1. В Конкурсе имеют право принимать участие, как отдельные физические лица, так и Проектные группы. Количество участников в группе не более 5-ти (пяти) человек в возрасте от 16 (шестнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет (включительно). Проектная группа рассматривается как один Участник Конкурса.

5.2. Заявитель знакомится с условиями и сроками проведения Конкурса на информационных ресурсах Организаторов и Партнеров Конкурса, а также на официальном сайте Конкурса – [www.meninarmanym.kz](http://www.meninarmanym.kz)

5.3. В случае продления срока проведения Конкурса или иных изменений Организаторы публикуют дополнительную информацию или новые условия на официальном сайте Конкурса – [www.meninarmanym.kz](http://www.meninarmanym.kz)

5.4. Заявка на участие в Конкурсе является формой выражения согласия потенциального Участника Конкурса, претендующего на участие в Конкурсе, с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.5. Участие в Конкурсе со стороны Заявителей осуществляется на безвозмездной основе.

5.6. Заявки, поступившие позже установленных дат, не рассматриваются.

5.7. Заявки не рецензируются и не отправляются обратно.

5.8. Участники Конкурса обязуются не разглашать информацию о ходе реализации Конкурса до выхода в эфир Реалити-шоу «Startup «Bolashak».

5.9. Датой принятия Заявки считается дата отправки Заявителем Заявки и Пакета документов на почтовый адрес Организаторов Конкурса.

## **6. Этапы проведения Конкурса**

6.1. **С января по октябрь 2018 года** – съемки Реалити-шоу «Startup «Bolashak».

6.2. **Январь 2018 года** – Организационный этап. Формирование сети ЦРПИИ (бизнес инкубаторы/акселераторы/стартап академия) при ОО (16 регионов).

6.3. **С февраля по май 2018 года** – Отборочный этап. Объявление Конкурса, сбор Заявок. Проведение 16 стартап уикендов (график прилагается). Отбор Участников Конкурса. Прохождение акселерации при ЦРПИИ при ОО, работа с Менторами/Наставниками.

6.4. **Май 2018 года** – Четверть финала. Республиканский Стартап уикенд (г. Астана).

6.5. **Июль 2018 года** – Полуфинал конкурса. Летний кубок.

6.6. **Октябрь 2018 года** – Финал конкурса. Республиканский Demo Day.

6.7. **Декабрь 2018 года** – Итоговый этап. 16 Региональных Demo Day.

## **7. Основные положения работы членов Конкурсной комиссии и Жюри**

7.1. Члены Конкурсной комиссии и Жюри обязуются строго соблюдать требования и правила Конкурса, изложенные в настоящем Положении.

7.2. Члены Конкурсной комиссии обязуется беспристрастно выносить решения по выбору Заявителя в соответствии с целями, задачами и критериями Конкурса.

7.3. Члены Конкурсной комиссии и Жюри обязуются сохранить в тайне в течение всего времени реализации Конкурса сведения частного характера, касающиеся личной жизни Заявителя, Участников Конкурса и Лауреатов Конкурса состоянии здоровья, политических взглядов, религиозной и иной принадлежности и т.п., ставшие ему известными во время работы в составе Жюри.

7.4. Члены Конкурсной комиссии и Жюри обязуются не разглашать информацию о ходе реализации Конкурса до выхода в эфир Реалити-шоу «Менің Арманым»

7.5. Член Конкурсной комиссии и Жюри не могут передавать в СМИ и другим заинтересованным лицам и организациям информацию, касающуюся Конкурса, его продвижения, в том числе не имеет права передавать какую-либо информацию или материалы, связанные с реализацией Конкурса, без согласования с Организаторами.

## **8. Критерии оценки питч презентаций**

8.1. Критерии оценки Отборочного этапа:

- новизна и уникальность;
- социальная значимость;
- экологический эффект;
- количество создаваемых рабочих мест;
- ожидаемые практические результаты: срок окупаемости, рентабельность и др.;

- целевая аудитория, адресность;
- наличие конкурентного преимущества;

8.2. Каждый критерий оценки Стартап-проекта Лауреата Конкурса оценивается баллами от 1 (один) до 5 (пять):

1 – представленные материалы не позволяют оценить стартап-проект по данному критерию;

2 – результат отрицательный и/или критерий отражен частично и не раскрыт;

3 – нейтральный результат и/или критерий отражен, но раскрыт недостаточно, не хватает аргументации;

4 – незначительный положительный результат и/или критерий отражен и раскрыт, но не полностью охватывает детальные аспекты;

5 – значительный положительный результат и/или критерий отражен качественно и раскрыт исчерпывающе.

## **9. Критерии оценки презентаций финального этапа**

9.1. Критерии оценки презентаций Участников Конкурса:

- новизна и уникальность;
- социальная значимость;
- экологический эффект;
- количество создаваемых рабочих мест;

- ожидаемые практические результаты: срок окупаемости, рентабельность и др.;
- целевая аудитория, адресность;
- наличие конкурентного преимущества;
- опыт работы в бизнесе(приветствуется опыт работы в аналогичном бизнесе).

9.2. Каждый критерий оценки Стартап-проекта Лауреата Конкурса оценивается баллами от 1 (один) до 5 (пять):

1 – представленные материалы не позволяют оценить Стартап-проект по данному критерию;

2 – результат отрицательный и/или критерий отражен частично и не раскрыт;

3 – нейтральный результат и/или критерий отражен, но раскрыт недостаточно, не хватает аргументации;

4 – незначительный положительный результат и/или критерий отражен и раскрыт, но не полностью охватывает детальные аспекты;

5 – значительный положительный результат и/или критерий отражен качественно и раскрыт исчерпывающе.

9.3. Всего к участию в финальном этапе будут допущены не более 50 (пятидесяти) Лауреатов, набравших наибольшее количество баллов. В случае наличия Участников с равным количеством набранных баллов, решение по их участию в финальном этапе остается за членами Конкурсной комиссии.

## **10. Предоставление Грантов Победителям и Лауреатам Конкурса**

10.1. Победители/Лауреаты Конкурса имеют право на получение финансовой поддержки посредством предоставления им Грантов.

10.2. Гранты на сумму 1 (один) миллион тенге и свыше передают от лица Организаторов и/или Спонсоров на развитие Стартап-проектов посредством перечисления денег на банковские счета Победителей/Лауреатов Конкурса, после заключения договоров о предоставлении Гранта согласно Приложению № 9 к настоящему Положению.

10.3. Список Победителей/Лауреатов Конкурса, удостоенных Грантов, публикуется на информационных ресурсах Организаторов и партнеров Конкурса.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Все вопросы и предложения, касающиеся Конкурса, направляются по электронному адресу: [startupbolashak@gmail.com](mailto:startupbolashak@gmail.com)

11.2. Право на название Конкурса «Startup «Bolashak» сохраняется за Ассоциацией «Болашақ».

### Список отобранных базовых ВУЗов

| №  | Регион   | Базовый ВУЗ  | График проведения отборочного этапа |
|----|--|--|-------------------------------------|
| 1  | Павлодарская область,<br>г. Павлодар                   | ПГУ им. С. Торайгырова   | 2-4 февраля                         |
| 2  | Восточно-Казахстанская область,<br>г. Усть-Каменогорск | ВКГТУ  | 9-11 февраля                        |
| 3  | Акмолинская область,<br>г. Кокшетау                    | КГУ им. Ш. Уалиханова  | 16-18 февраля                       |
| 4  | Северо-Казахстанская область,<br>г. Петропавловск      | СКГУ им. Козыбаева   | 19-21 февраля                       |
| 5  | Костанайская область,<br>г. Костанай                   | КиНЭУ  | 23-25 февраля                       |
| 6  | Карагандинская область,<br>г. Жезказган, г. Караганда  | КарГУ им. Букетова /Жезказганский университет им. Байконурова              | /27 февраля – 1 марта/ 2-4 марта    |
| 7  | Актюбенская область, г. Актобе                         | Актюбинский Университет им. Баишева  | 9-11 марта                          |
| 8  | Западно-Казахстанская область,<br>г. Уральск           | ЗКАТУ  | 16-18 марта                         |
| 9  | Атырауская область, г. Атырау                          | АГУ им. Х. Досмухамедова   | 23-25 марта                         |
| 10 | Мангистауская область,<br>г. Актау                     | Каспийский государственный университет технологии и инжиниринга Ш. Есенова | 30 марта-1 апреля                   |
| 11 | Кызылординская область,<br>г. Кызылорда                | КГУ им. Коркыт-Ата   | 6-8 апреля                          |

|    |   |                        |              |
|----|---|------------------------|--------------|
| 12 | Южно-Казахстанская область,<br>г. Шымкент | ЮКГУ                   | 13-15 апреля |
| 13 | Жамбылская область, г. Тараз              | ТарГПИ/ТарГУ           | 20-22 апреля |
| 14 | Алматинская область,<br>г. Талдыкорган    | ЖГУ                    | 25-27 апреля |
| 15 | Алматы                                    | Smart Point (все ВУЗы) | 4-6 мая      |
| 16 | Астана                                    | МУА                    | 11-13 мая    |

*Приложение №1  
к Положению о проекте по поддержке  
молодежного предпринимательства  
«Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым»*

**Организаторам  
Конкурса стартап-проектов  
«Менің Арманым»**

**Заявка  
на участие в Конкурсе стартап-проектов «Менің Арманым»**

Прошу рассмотреть предоставляемую Заявку и включить ее в число Участников Конкурса стартап-проектов «Менің Арманым».

|  |                          |
|--|--------------------------|
| ФИО Заявителя (полностью):   |                          |
| При наличии проектной группы (указать ФИО (полностью), даты рождения всех членов Проектной группы):          |                          |
| Регион   | <i>(согласно списку)</i> |
| Адрес проживания Заявителя (фактический):  |                          |
| E-mail Заявителя:  |                          |
| Контактный телефон Заявителя(моб.):  |                          |
| Логин в Instagram:   |                          |
| Название Стартап-проекта:  |                          |
| Вид деятельности: (производство, продажи, услуги, др.):  |                          |
| Основная суть Бизнес-идеи (не более 400 слов):   |                          |
| Этап проекта: (Идея, Прототип, Первые продажи, Получение гранта, Поиск инвестора, Проработанная бизнес-идея) |                          |

|   |  |
|---|--|
| Необходимые финансовые средства для реализации Бизнес-идеи:             |  |
| Предполагаемый срок запуска Стартап-проекта с момента получения Гранта: |  |

Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями конкурса, изложенных в Положении о конкурсе «Менің Арманым».

Я подтверждаю, что вся информация, указанная мною в настоящей Заявке, является достоверной и актуальной на момент подачи Заявки.

Я согласен принимать участие в съемках Реалити-шоу «Менің Арманым».

Я согласен с тем, что решение Конкурсной комиссии и Жюри, по определению Участников Конкурса, Лауреатов Конкурса и Победителей Конкурса, является окончательным.

## **Этический кодекс Членов Конкурсной комиссии/членов Жюри**

### **Пreamбула**

*Настоящий Этический кодекс устанавливает этические нормы деятельности Конкурсной комиссии/Жюрис целью обеспечения общественного доверия к их честности, открытости и профессионализму. Члены Конкурсной комиссии/члены Жюри принимают участие в Проекте по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым», на безвозмездной, добровольной основе.*

*Настоящий Этический кодекс является сводом справедливых и честных правил членов Конкурсной комиссии/членов Жюри.  
Этический кодекс является открытым документом.*

### **Как член Конкурсной комиссии/член Жюри я обязуюсь:**

- Работать на безвозмездной основе.
- Активно участвовать в работе Конкурсной комиссии/Жюри.
- Уважать и прислушиваться к мнению всех членов Конкурсной комиссии/Жюри.
- Принимать решения, основанные на принципах справедливости и открытости.
- Открыто объявлять о конфликте интересов и в этом случае воздержаться от голосования.
- Строго избегать любой формы дискриминации (по половому признаку, национальной принадлежности, по ментальному или физическому здоровью, сексуальной ориентации, по политическим взглядам или религиозной принадлежности).
- Быть конструктивным в обсуждении.
- Не использовать свое положение в личных целях, интересах своих друзей или других связей.
- Не разглашать информацию о разногласиях, происходящих между членами Конкурсной комиссии/членами Жюри в рамках Конкурса.
- Не передавать, кому бы то ни было информацию о том, как пройдет голосование и прогнозы о том, каким образом будут голосовать до заседания Конкурсной комиссии/Жюри.

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ **Подпись:** \_\_\_\_\_

**Протокол оценки презентаций Участников Конкурса**

г. Астана

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>ФИО Заявителя</b> | <b>Название<br/>Стартап-проекта</b> | <b>Критерий 1</b> | <b>Критерий 2</b> | <b>Критерий 3</b> | <b>Критерий 4</b> | <b>Критерий 5</b> | <b>Критерий 6</b> | <b>Критерий 7</b> | <b>Критерий 8</b> | <b>Решение</b> |
|------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| <b>1</b>         |                      |                                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                |
| <b>2</b>         |                      |                                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                |

**ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:**

1. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

2. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

3. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

4. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

5. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

6. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

7. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Протокол оценки презентаций Участников Конкурса**

г. Астана

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

| №<br>п/п | ФИО Заявителя | Название<br>Стартап-проекта | Критерий 1 | Критерий 2 | Критерий 3 | Критерий 4 | Критерий 5 | Критерий 6 | Критерий 7 | Критерий 8 | Решение |
|----------|---------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------|
| 1        |               |                             |            |            |            |            |            |            |            |            |         |
| 2        |               |                             |            |            |            |            |            |            |            |            |         |

**ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:**

1. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.
2. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.
3. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.
4. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.
5. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.
6. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.
7. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Протокол Финального этапа**

г. Астана

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

| № п/п | ФИО Заявителя | Название Стартап-проекта | Критерий 1 | Критерий 2 | Критерий 3 | Критерий 4 | Критерий 5 | Критерий 6 | Критерий 7 | Критерий 8 | Решение |
|-------|---------------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------|
| 1     |               |                          |            |            |            |            |            |            |            |            |         |
| 2     |               |                          |            |            |            |            |            |            |            |            |         |

**РЕШЕНИЕ ЖЮРИ:**

Первое место – Стартап-проект \_\_\_\_\_, автор/авторы \_\_\_\_\_

Второе место – Стартап-проект \_\_\_\_\_, автор/авторы \_\_\_\_\_

Третье место – Стартап-проект \_\_\_\_\_, автор/авторы \_\_\_\_\_

**ЧЛЕНЫ ЖЮРИ:**

1. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.
2. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.
3. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга целевого использования средств выданных**  
**Грантов в рамках проекта по поддержке молодежного предпринимательства**  
**«Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает принципы, виды, объекты и периодичность осуществления мониторинга целевого использования средств выданных Грантов в рамках проекта по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым», (далее Конкурс), который осуществляется Ассоциацией Болашак и выполнения условий предоставления финансовой поддержки.

1.2. Мониторинг реализации проекта основывается на следующих основных принципах:

- установленной периодичности сбора и анализа отчетности;
- информативности системы мониторинга;
- эффективности системы мониторинга.

**2. Определения**

2.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Акт использования Гранта</b> | Документ, подтверждающий получение Гранта, реализацию Стартап-Проекта и исполнение условий Договора о предоставлении Гранта Грантополучателем.   |
| <b>Бизнес-проект</b>            | Комплекс мероприятий (бизнес-план), разработанный по функциональным, финансовым и иным признакам и направленный на развитие Стартап-проекта, содержащий точное и понятное описание предполагаемого бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов   |
| <b>Грант</b>                    | Денежные средства, передаваемые Ассоциацией «Болашак» от лица Ассоциации «Болашак» и/или от лица Спонсоров на безвозмездной и безвозвратной основе Победителям и/или Лауреатам Конкурса. Грант выдается на развитие представленного Стартапа или использование его в качестве взноса при кредитовании Стартап-проектов через банки второго уровня с использованием финансовых инструментов |

|  |  |
|--|--|
|  | Акционерного общества «Фонд развития предпринимательства «Даму».   |
| <b>Грантодатель</b>                    | Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ», передающее Грантополучателям средства Грантов от Ассоциации «Болашақ» и/или Спонсоров |
| <b>Грантополучатель</b>                | Предприниматель, которому предоставляется Грант для реализации Бизнес-проекта  |
| <b>Договор о предоставлении Гранта</b> | Двухстороннее письменное соглашение, заключаемое между Грантодателем и Грантополучателем, по условиям которого Грантополучателю предоставляется Грант  |
| <b>Жюри</b>                            | Судейская комиссия, определяющая Победителей Конкурса на Финальном этапе, в составе не менее 3 человек   |
| <b>Конкурс/Конкурс «Менің Арманым»</b> | Проект по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak 3 сезон. Менің Арманым»   |
| <b>Отчет о мониторинге</b>             | Форма отчета, заполняется согласно приложению № 5 к настоящему Порядку   |
| <b>Спонсор</b>                         | Физическое или юридическое лицо, оказывающее финансовую поддержку стартап-проекту Победителя/Лауреата Конкурса в виде Гранта на безвозмездной и безвозвратной основе                                       |
| <b>Стартап/Стартап-проект</b>          | Предпринимательский проект участника Конкурса от стадии зарождения бизнес-идеи до истечения срока 3 (три) года с даты регистрации Предпринимателя  |

### **3. Виды, объекты, периодичность мониторинга проектов**

#### 3.1. Виды мониторинга:

- текущий мониторинг согласно Договору о предоставлении Гранта;
- мониторинг с выездом на место реализации проекта/отчет согласно Договору о предоставлении Гранта.

#### 3.2. Объекты мониторинга:

- целевое использование Гранта;
- реализация Бизнес-проекта;
- выполнение Грантополучателем условий Договора о предоставлении Гранта.

#### 3.3. Периодичность проведения мониторинга:

- текущий мониторинг проводится в срок, указанный в Договоре о предоставлении Гранта. Грантополучатель предоставляет документы, подтверждающие целевое использование Гранта;
- мониторинг с выездом на место реализации Бизнес-проекта проводится один раз, не позднее 9 месяцев с даты получения Грантополучателем Гранта.

### **4. Порядок ведения реестра Грантополучателей региона**

#### 4.1. Реестр Грантополучателей региона руководитель регионального ЦРПИИ при ОО заполняет согласно Приложению №4 к настоящему Порядку:

- в течение 2 (двух) дней с момента подписания Договора о предоставлении Гранта;
- в течение 5 (пяти) дней с момента предоставления Грантодателем подтверждающих документов о выдаче Гранта. Документы о выдаче Гранта должны быть предоставлены

Грантодателем не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Договора о предоставлении Гранта;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения Мониторинга с выездом на место реализации Бизнес-проекта.

4.2. Ежеквартально ЦРПИИ направляет реестр Грантополучателей региона в электронном (формат Excell) и сканированном (с подписью директора ЦРПИИ) вариантах в Ассоциацию Болашак в течение 5 рабочих дней с даты начала календарного квартала.

## **5. Порядок осуществления мониторинга стартап-проектов**

5.1. ЦРПИИ согласовывает списки Стартап-проектов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Подразделения мониторинга.

5.2. Директор Ассоциации Болашак утверждает план проведения мониторинга и издает приказ о предоставлении работникам ЦРПИИ полномочий на осуществление мониторинга, направляет Грантополучателю и Грантодателю уведомление (Приложение №1 к настоящему Порядку) не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения мониторинга.

5.3. Специалист ЦРПИИ должен осуществить мониторинг с выездом на место реализации Проекта в соответствии с методикой, указанной в Руководстве.

5.4. По итогам выезда Специалист ЦРПИИ составляет Отчет о мониторинге Проекта, который в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения мониторинга подписывается всеми сторонами и заверяется печатями.

5.5. По итогам использования Гранта Грантодатель и Грантополучатель подписывают Акт использования Гранта к Договору.

5.6. В случае отказа Грантополучателя от подписания отчета о мониторинге проекта специалист филиала составляет и визирует Акт об отказе в подписании документа (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.7. В случае отказа Грантополучателя в предоставлении сведений, необходимых для проведения мониторинга, специалист филиала составляет Акт об отказе в предоставлении сведений для проведения мониторинга (Приложение №3 к настоящему Порядку).

5.8. Отчет о мониторинге проекта и/или Акт об отказе в подписании документа предоставляется ЦРПИИ в отсканированном виде по электронной почте не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения Мониторинга. ЦРПИИ направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней все вышеуказанные документы в Ассоциацию «Болашак».

5.9. Оригиналы Отчета о мониторинге проекта со всеми прилагаемыми документами или Акт об отказе в подписании документа (в предоставлении сведений), Акт использования Гранта хранятся в ЦРПИИ.

5.10. Копии документов, указанных в п.5.9 в течение 30 (тридцати) дней с даты окончания проверки Филиал доводит до сведения Грантодателя для дальнейшего рассмотрения.

## **6. Порядок работы с выявленными замечаниями/нарушениями по бизнес-проектам**

6.1. В случае выявления замечаний/нарушений по Гранту при текущем мониторинге проекта, Специалист филиала проводит внеплановый мониторинг с выездом на место реализации проекта, по результатам которого делает выводы о соответствии бизнес-проекта.

6.2. В случае выявления неполного освоения Гранта/частичного подтверждения целевого использования, Грантополучателю предоставляется 30 (тридцать) рабочих дней для подтверждения целевого использования.

6.3. В случае выявления нецелевого использования Гранта, Специалист ЦРПИИ направляет уведомление в Ассоциацию «Болашақ», для дальнейшего рассмотрения вопроса о досрочном расторжении Договора и о принятии/непринятии решения по возврату средств гранта.

6.4. Специалист филиала вносит информацию обо всех обнаруженных замечаниях/нарушениях, о принятых мерах и текущем статусе замечаний/нарушений в реестр Грантополучателей региона.

## **7. Форма отчетов мониторинга/реестра Грантополучателей**

7.1. Реестр Грантополучателей специалист ЦРПИИ заполняет согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

7.2. По итогам выезда на место реализации Проекта Специалист ЦРПИИ составляет Отчет о мониторинге согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие с даты утверждения Ассоциации Болашақ.

8.2. В случае внесения изменений и/или дополнений в Программу, в части, касающейся положений настоящего Порядка, необходимо внесение соответствующих изменений и дополнений в настоящий Порядок.

Приложение №1  
к Порядку проведения мониторинга целевого  
использования средств выданных Грантов в рамках  
проекта по поддержке молодежного  
предпринимательства «Конкурс стартап-проектов  
«Менің Арманым»

(Наименование Грантополучателя)  
(ФИО)

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении Мониторинга с выездом на место реализации Проекта**

Региональный ЦРПИИ (наименование региона) уведомляет Вас о проведении мониторинга работником/работниками ЦРПИИ (ФИО работников), с выездом на место реализации проекта, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в соответствии с условиями проекта по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak» и Договора о предоставлении гранта №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее - Договор).

В связи с изложенным, просим Вас:

1. в сроки проведения мониторинга предоставить документы подтверждающие:
  - целевое использование суммы Гранта, предоставленного Вам в соответствии с условиями Договора;
  - выполнения мероприятий Бизнес-проекта, в соответствии с условиями Договора;
  - ход реализации Бизнес-проекта.
2. Обеспечить выезд на место реализации бизнес-проекта, а также подписание и заверение печатью (при наличии) Грантополучателя отчета о мониторинге проекта не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления специалистом Фонда.
3. В случае несогласия Вашего представителя с данными, указанными в отчете о мониторинге - подписать отчет о мониторинге с отметкой: «с учетом возражений». При этом необходимо представить письменные возражения, подписанные представителем Грантополучателя и скрепленные печатью (при наличии) Грантополучателя.

**Директор Регионального ЦРПИИ по** (название региона) **ФИО**

Исп.: \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку проведения мониторинга целевого  
использования средств выданных Грантов в рамках  
проекта по поддержке молодежного предпринимательства  
«Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт об отказе в подписании документа**

Мы, нижеподписавшиеся, (ФИО директора, ФИО специалиста/ов) составили настоящий Акт о том, что \_\_\_\_ г. Региональным ЦРП (наименование Предпринимателя) был направлен (способ отправки (нарочным, заказным письмом)) (наименование документа (отчет о Документальном мониторинге проектов/Мониторинговый отчет по проекту)), полученный (наименование Предпринимателя) \_\_\_\_ г., что подтверждается (квитанция о вручении, отметка канцелярии о получении), для подписания в срок до \_\_\_\_ г.

По состоянию на \_\_\_\_ г. данный документ не подписан уполномоченным представителем (наименование Предпринимателя).

**Директор Регионального ЦРПИИ**

**ФИО**

**Специалист Регионального ЦРПИИ**

**ФИО**



Приложение №4  
к Порядку проведения мониторинга  
целевого использования средств выданных Грантов  
в рамках проекта по поддержке молодежного предпринимательства  
«Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым»

**Реестр грантополучателей по *(наименование региона)***

| № | Полное наименование грантополучателя | Наименование региона | № Договора гранта | Дата Договора гранта | Наименование Бизнес-проекта | Целевое использование гранта по Договору | Сумма гранта по Договору, тыс. тенге |
|---|--------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | 2                                    | 3                    | 4                 | 5                    | 6                           | 7  | 8                                    |
|   |                                      |                      |                   |                      |                             |  |                                      |

| Дата фактической выдачи гранта/тыс.тенге | Срок предоставления Текущего отчета по Договору | Дата фактического предоставления Текущего отчета | Дата фактического проведения мониторинга с выездом | Нарушения и замечания, выявленные при мониторинге | Установленный срок устранения выявленных замечаний/нарушений | Текущий статус выявленных замечаний/нарушений | Дата подписания Акта использования Гранта | Примечания |
|--|---|--|--|---|--|---|---|------------|
| 9  | 10  | 11   | 12   | 13  | 14   | 15  | 16  | 17         |
|  |   |  |  |   |  |   |   |            |

Приложение №5  
к Порядку проведения мониторинга  
Целевого использования средств выданных Грантов  
в рамках проекта по поддержке молодежного предпринимательства  
«Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым»»

**«Утверждаю»**  
**Директор Регионального филиала**  
**по (наименование региона)**  
**\_\_\_\_\_ (ФИО)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отчет о мониторинге проекта по ИП/ТОО \_\_\_\_\_, по которому  
предоставлен Грант в рамках Проекта по поддержке молодежного  
предпринимательства «Конкурс стартап-проектов  
«Менің Арманым» (с выездом на место реализации)**

### 1. Информация о Грантополучателе/Гранте

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <b>Юридический адрес</b>            |                   |
| <b>ИИН/БИН Грантополучателя</b>     |                   |
| <b>Место реализации Проекта</b>     |                   |
| <b>Параметры договора (№, дата)</b> |                   |
| <b>Сумма договора гранта, тенге</b> | (соотв./несоотв.) |
| <b>Целевое назначение гранта*</b>   | (соотв./несоотв.) |

\*\*В расшифровке цели перечислить использование денежных средств:

- при инвестициях (например, приобретение оборудования, нематериальные активы, приобретение франшизы и т.д.);
- при пополнении оборотных средств (например, закуп сырья/материалов).

### 2. Целевое использование средств Гранта

|       | По Договору                  |                     | Фактическая сумма по документам | Документы, представленные в подтверждение использования |
|-------|------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|
| № п/п | Целевое использование гранта | Сумма гранта, тенге |                                 |   |
|       |                              |                     |                                 |   |

### 3. Проверка выполнения плана мероприятий бизнес-проекта Грантополучателя

| Описание мероприятия по бизнес-проекту | Комментарии о выполнении/не выполнении мероприятия |
|--|--|
|  |  |

Необходимо отразить стадию бизнес-проекта (предприятие функционирует да/нет, созданы ли рабочие места, производится ли выпуск продукции/услуг, налоговые отчисления и т.д.)

#### **4. Резюме (заполняются все пункты)**

1. Выводы по целевому использованию Гранта.
2. Выводы по выполнению плана мероприятий бизнес-проекта, визуальное подтверждение реализации бизнес-проекта.
3. Выводы по соблюдению условий Договора гранта.
4. Выводы по выявленным нарушениям и предложения для Грантодателя о принятии мер к Грантополучателю (установление дополнительных сроков о проведении мониторинга, возврат средств Гранта, досрочное расторжение Договора, и/или требование возврата неиспользованных средств Гранта).

Подписи Сторон:

| <b>Грантодатель</b>                  | <b>Региональный ЦРПИИ</b>            | <b>Грантополучатель</b>              |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <br><br>                             | <br><br>                             | <br><br>                             |
| / _____ /<br><i>(подпись/печать)</i> | / _____ /<br><i>(подпись/печать)</i> | / _____ /<br><i>(подпись/печать)</i> |

**Договор  
о предоставлении гранта № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ 2016г.

Настоящий Договор (далее - Договор) заключен между:

**1. «Грантодателем»:**

Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ» в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ действующей/го на основании \_\_\_\_\_ и,

**2. «Грантополучателем»:**

Индивидуальный предприниматель/ Товарищество с ограниченной ответственностью  
«\_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_ (указать должность) \_\_\_\_\_ (указать  
Ф.И.О.), действующего/щей в соответствии с \_\_\_\_\_,

совместно именуемыми «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», либо как  
указано выше, руководствуясь целями поддержки молодых субъектов частного  
предпринимательства, на основании и во исполнение:

- Положения о проекте по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс  
стартап-проектов «Менің Арманым», (далее - Положение);

по итогам проведения заседания Жюри на Финальном этапе в рамках Проекта по  
поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Менің  
Арманым», (далее – Конкурс) (протокол заседания Жюри от «» \_\_\_\_\_ 201\_ года).

**1. Понятия, используемые в Договоре**

1.1. Грант – денежные средства, передаваемые Ассоциацией «Болашақ» от лица  
Ассоциации «Болашақ» и/или от лица Спонсоров на безвозмездной и безвозвратной основе  
Победителям и/или Лауреатам Конкурса для реализации бизнес-  
проекта Грантополучателя на основании решения Жюри и/или Спонсора на Марафоне  
бизнес-планов в рамках Конкурса. Грант выдается на развитие представленного Стартапа  
или использование его в качестве взноса при кредитовании Стартап-проектов через банки  
второго уровня с использованием финансовых инструментов Акционерного общества  
«Фонд развития предпринимательства «Даму».

1.2. Грантодатель - Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов  
Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ», передающее  
Грантополучателям средства Грантов от Ассоциации «Болашақ» и/или Спонсоров.

1.3. Грантополучатель – Предприниматель, которому предоставляется Грант для  
реализации Бизнес-проекта.

1.5. Спонсор - физическое или юридическое лицо, оказывающее финансовую поддержку стартап-проекту Победителя/Лауреата Конкурса в виде Гранта на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Стартап/стартап-проект - предпринимательский проект участника Конкурса от стадии зарождения бизнес-идеи до истечения срока 3 (три) года с даты регистрации Предпринимателя.

1.7. Финансовое агентство - Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму».

## **2. Предмет Договора**

2.1. Грантодатель обязуется передать Грантополучателю Грант в поддержку его предпринимательской деятельности на реализацию Бизнес-проекта, в свою очередь, Грантополучатель обязуется использовать Грант на реализацию плана мероприятий Бизнес-проекта в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящему Договору.

## **3. Срок действия Договора**

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

## **4. Размер и порядок предоставления гранта**

4.1. Размер Гранта, предоставляемого по Договору, составляет \_\_\_\_\_ (прописью) тенге.

4.2. Предоставление Гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на текущий банковский счет Грантополучателя, указанный в разделе 11 настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

4.4. Перечисление денежных средств Грантодателем Грантополучателю не осуществляется в случае расторжения Договора в соответствии с подпунктами 8.4. и 8.5. пункта 8 настоящего Договора.

## **5. Порядок, сроки и условия использования Гранта**

5.1. Грантополучатель использует средства Гранта в течение срока действия Договора в соответствии с планом мероприятий Бизнес-проекта.

5.2. Денежные средства, перечисленные Грантополучателю по Договору, имеют целевое назначение, связанное с реализацией Бизнес-проекта Грантополучателя. Контроль за целевым использованием предоставленного Гранта осуществляется Финансовым агентством.

5.3. Все имущество, приобретенное или полученное за счет средств Гранта, должно быть использовано в соответствии с целями Бизнес-проекта Грантополучателя, а по завершению Бизнес-проекта - на ведение Грантополучателем предпринимательской деятельности.

## **6. Мониторинг и отчетность**

6.1. В течение срока действия настоящего Договора Финансовое агентство вправе проводить мониторинг освоения и целевого использования Гранта, проверку соблюдения Грантополучателем условий настоящего Договора, в т.ч. путем выезда представителей к Грантополучателю.

6.2. Порядок и сроки проведения мониторинга регулируются внутренними документами Финансового агентства и условиями настоящего Договора.

6.3. Грантополучатель обязан оказывать Финансовому агентству содействие при проведении последним мониторинга, а также представлять Финансовому агентству документы, необходимые для проведения мониторинга:

а) если Грантополучателем является индивидуальный предприниматель без образования юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- сведения об индивидуальном идентификационном номере (ИИН);
- справку об отсутствии налоговой задолженности в бюджет по налогам и другим обязательным платежам;

- документы в соответствии с требованиями уполномоченного органа по регулированию финансового рынка, представленные в подтверждение целевого использования денег, полученных по Гранту:

- 1) подтверждающие факт оплаты: договоры/контракты, платежные поручения, заявления на перевод в иностранной валюте, выписки с банковского счета;

- 2) подтверждающие получение товаров, выполнение работ, оказание услуг и достижения других целей, предусмотренных настоящим Договором: договоры/контракты, счета-фактуры, накладные, грузовые таможенные декларации, акты приема - передачи, акты ввода в эксплуатацию и др.;

б) Если Грантополучателем является юридическое лицо:

- свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации с бизнес-идентификационным номером (БИН)/справка о государственной регистрации (перерегистрации);

- Устав(при наличии также изменения и дополнения к нему);

- справку об отсутствии налоговой задолженности в бюджет по налогам и другим обязательным платежам;

- документы в соответствии с требованиями уполномоченного органа по регулированию финансового рынка, представленные в подтверждение целевого использования денег, полученных по Гранту:

- 1) подтверждающие факт оплаты: договоры/контракты, платежные поручения, заявления на перевод в иностранной валюте, выписки с банковского счета;

- 2) подтверждающие получение товаров, выполнение работ, оказание услуг и достижения других целей, предусмотренных настоящим Договором: договоры/контракты, счета-фактуры, накладные, грузовые таможенные декларации, акты приема - передачи, акты ввода в эксплуатацию и др.;

6.4. По запросу работников Финансового агентства Грантополучатель обязан предоставить дополнительно иные документы, необходимые для осуществления мониторинга.

6.5. Финансовое агентство вправе осуществлять мониторинг целевого использования средств Гранта в следующих формах:

- 1) получение письменных отчетов Грантополучателя;

- 2) получение письменных и устных объяснений;

- 3) получение подтверждающих материалов;

- 4) проведение проверок с выездом на место реализации Бизнес-проекта.

6.6. Грантополучатель обязуется представлять Финансовому агентству письменный текущий отчет о выполнении мероприятий Бизнес-проекта и использовании Гранта за первые 3 (три) месяца в срок не позднее 10 (десятого) числа четвертого месяца с даты получения Гранта.

6.7. Письменный текущий отчет о выполнении мероприятий Бизнес-проекта и использовании средств Гранта должен содержать информацию о мероприятиях Бизнес-проекта, результатах и расходах с приложением копий отчетных документов, заверенных подписью руководителя и печатью Грантополучателя.

Отчет о выполнении мероприятий Бизнес-проекта и об использовании Гранта представляется по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Договору, должен иметь предусмотренные договором реквизиты, быть прошит, пронумерован, подписан Грантополучателем, заверен его печатью.

6.8. Грантополучатель обязуется оказывать содействие проведению Финансовым агентством мониторинга реализации Бизнес-проекта и целевого использования Гранта путем выезда представителей Финансового агентства на место бизнеса Грантополучателя в срок не позднее 9 (девяти) месяцев с даты выдачи Гранта. Отчет о мониторинге с выездом на место реализации бизнеса Грантополучателя заполняется Финансовым агентством по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Договору.

6.9. Отчетные документы, прилагаемые к письменному текущему отчету и отчету о мониторинге с выездом на место реализации бизнеса, служат документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятия Бизнес-проекта, целевого использования средств Гранта, должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

6.10. По итогам мониторинга с выездом на место реализации Бизнес-проекта Грантодатель, Финансовое агентство и Грантополучатель подписывают акт использования Гранта к договору о предоставлении Гранта ([приложение № 4](#)).

6.11. В случае выявления нецелевого использования Гранта, Финансовое агентство направляет уведомление Ассоциацию «Болашақ», для дальнейшего рассмотрения вопроса о досрочном расторжении Договора и о принятии/непринятии решения по возврату средств гранта.

## **7. Взаимные права и обязанности Сторон**

7.1. В рамках действия Договора Грантодатель обязуется:

- 1) предоставить Грантополучателю Грант в порядке, предусмотренном Договором;
- 2) принять в соответствии с подпунктом 6.7. пункта 6 Договора надлежаще оформленный письменный отчет Финансового агентства о выполнении мероприятий Бизнес-проекта и использовании Гранта;
- 3) уведомить Грантополучателя о досрочном расторжении Договора в случаях, предусмотренных подпунктами 8.4. и 8.5. пункта 8 Договора.

7.2. В рамках действия Договора Грантодатель вправе:

- 1) отказать Грантополучателю в предоставлении Гранта в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Республики Казахстан.

7.3. В рамках действия Договора Финансовое агентство вправе:

- 1) осуществлять контроль за целевым использованием средств Гранта;
- 2) требовать от Грантополучателя надлежащего исполнения обязательств по Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков освоения Гранта;
- 3) истребовать у Грантополучателя материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору.

7.4. В рамках действия Договора Грантополучатель обязуется:

- 1) освоить Грант, полученный в рамках настоящего Договора, независимо от суммы, путем использования безналичной формы платежей с поставщиками/подрядчиками/иными контрагентами;
- 2) своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия Бизнес-проекта;

3) по требованию Финансового агентства незамедлительно устранять выявленные недостатки при освоении Гранта;

4) по требованию Финансового агентства представить материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного требования Финансового агентства;

5) представлять запрошенную Финансовым агентством информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты запроса;

6) обеспечить беспрепятственный доступ Финансового агентства к документам, связанным с исполнением настоящего Договора;

7) использовать Грант исключительно по целевому назначению;

8) гарантировать Грантодателю отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней или в государственные внебюджетные фонды в течение срока действия Договора.

7.5. В рамках действия Договора Грантополучатель вправе:

1) требовать от Грантодателя надлежащего исполнения обязательств по Договору;

2) требовать своевременного перечисления на текущий счет средств Гранта.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. В случаях ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательств по Договору, иного нарушения условий Договора, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении ненадлежаще оформленных письменного отчетов, отчетных документов, прилагаемых к письменному отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения гранта или представления Финансовому агентству ложных сведений, Финансовое агентство вправе обратиться к Грантодателю с предложением рассмотреть вопрос о досрочном расторжении Договора и о принятии/непринятии решения по возврату средств Гранта.

В случае принятия решения о возврате средств Гранта, Грантодатель самостоятельно проводит мероприятия по возврату, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

8.3. Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Грантодателем, с обязательным уведомлением Грантополучателя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия.

8.5. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. В случае недостижения согласия путем переговоров в течение 10 (десяти) рабочих дней спор между Сторонами подлежит разрешению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 10. Прочие условия Договора

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

10.2. Грантополучатель обязуется уведомить Грантодателя и Финансовое агентство об изменении своих почтовых и банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 11. Реквизиты и подписи Сторон

| <b>Грантодатель</b>   | <b>Грантополучатель</b>  |
|---|--|
| Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ» | _____  |
| Адрес: Республика Казахстан, 000000, г. Астана,<br>ул. _____  | Адрес: Республика Казахстан, 000000,<br>г. _____,<br>ул. _____ |
| БИН<br>ИИК<br>БИК   | БИН<br>ИИК<br>БИК  |
| Исполнительный директор   | Первый руководитель  |
| _____<br>Ф.И.О.<br>м.п.   | _____<br>Ф.И.О.<br>м.п.  |

### План мероприятий Бизнес-проекта

Проект предусматривает \_\_\_\_\_.

Место реализации проекта: \_\_\_\_\_.

Средства гранта будут израсходованы на следующие цели:

| №<br>п/п     | Наименование<br>оборудования<br>и<br>материалов | Договоры намерения | Сумма<br>тенге<br>гранта, |
|--------------|---|--------------------|---------------------------|
| 1.           | Приобретение оборудования:<br>1.<br>2.<br>3.    |                    |                           |
| 2.           |   |                    |                           |
| 3.           |   |                    |                           |
| 4.           |   |                    |                           |
| <b>ИТОГО</b> |   |                    |                           |

\* в соответствии с решением Жюри (протокол заседания Жюри на Марафоне бизнес-планов в рамках Конкурса от «26» ноября 2016 года) и/или решением Спонсора \_\_\_\_\_ (наименование СЧП Грантообладателя) одобрен Грант в сумме \_\_\_\_\_ тенге. Целевое назначение – \_\_\_\_\_.

| Грантодатель | Грантополучатель |
|--------------|------------------|
|              |                  |
| / _____ /    | / _____ /        |

**Текущий отчет**

**Форма об использовании финансовых средств Гранта Бизнес-проекта**

| <b>№ п/п</b> | <b>Целевое назначение гранта</b> | <b>Дата освоения гранта</b> | <b>Договор, подтверждающий целевое использование гранта</b> | <b>Место реализации проекта</b> | <b>Документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору</b> |
|--------------|----------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------|--|
|              |                                  |                             |   |                                 |  |
|              |                                  |                             |   |                                 |  |
|              |                                  |                             |   |                                 |  |

Подписи Сторон:

| <b>Грантодатель</b> | <b>Грантополучатель</b> |
|---------------------|-------------------------|
|                     |                         |
| / _____ /           | / _____ /               |

**«Утверждаю»**  
**Директор Регионального филиала**  
**по (наименование региона)**  
**\_\_\_\_\_ (ФИО)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отчет о мониторинге Бизнес-проекта по \_\_\_\_\_**  
**(наименование СЧП), по которому предоставлен Грант в рамках**  
**Проекта по поддержке молодежного предпринимательства**  
**«Конкурс стартап-проектов**  
**«Менің Арманым»**  
**(с выездом на место реализации)**

**1. Информация о Грантополучателе/Гранте**

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <b>Юридический адрес</b>                |  |                   |
| <b>ИИН Грантополучателя</b>             |  |                   |
| <b>Место реализации<br/>Проекта</b>     |  |                   |
| <b>Параметры договора(№,<br/>дата)</b>  |  |                   |
| <b>Сумма договора гранта,<br/>тенге</b> |  | (соотв./несоотв.) |
| <b>Целевое назначение<br/>гранта*</b>   |  | (соотв./несоотв.) |

- \* В расшифровке цели перечислить использование денежных средств:  
- при инвестициях (например, приобретение оборудования, нематериальные активы, приобретение франшизы и т.д.);  
- при пополнении оборотных средств (например, закуп сырья/материалов).

**2. Целевое использование средств Гранта**

| №<br>п/<br>п | По Договору                        |                        | Фактическая<br>сумма по<br>документам | Документы,<br>представленные<br>в<br>подтверждение<br>использования |
|--------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|---|
|              | Целевое<br>использование<br>гранта | Сумма гранта,<br>тенге |                                       |   |
|              |                                    |                        |                                       |   |

**3. Проверка выполнения плана мероприятий бизнес-проекта Грантополучателя**

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Описание мероприятия по бизнес- | Комментарии о выполнении/не |
|---------------------------------|-----------------------------|

|         |                        |
|---------|------------------------|
| проекту | выполнении мероприятия |
|         |                        |

Необходимо отразить стадию бизнес-проекта (предприятие функционирует - да/нет, созданы ли рабочие места, производится ли выпуск продукции/услуг, налоговые отчисления и т.д.)

#### 4. Резюме (заполняются все пункты)

1. Выводы по целевому использованию Гранта.
2. Выводы по выполнению плана мероприятий бизнес-проекта, визуальное подтверждение реализации бизнес-проекта.
3. Выводы по соблюдению условий Договора гранта.
4. Выводы по выявленным нарушениям и предложения для Грантодателя о принятии мер к Грантополучателю (установление дополнительных сроков о проведении мониторинга, возврат средств Гранта, досрочное расторжение Договора, и/или требование возврата неиспользованных средств Гранта).

Подписи Сторон:

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Грантодатель                  | Грантополучатель              |
|                               |                               |
| / _____ /<br>(подпись/печать) | / _____ /<br>(подпись/печать) |

**Акт  
использования Гранта  
к договору о предоставлении гранта  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_**

город \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее - Грантодатель) в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(далее - ЦРПиП) в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ (далее - Грантополучатель) в  
лице \_\_\_\_\_ действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о  
нижеследующем:

1. Грантодатель предоставил Грантополучателю Грант в соответствии с условиями Договора.
2. Грантополучатель не имеет претензий к Грантодателю в части исполнения его обязательств по Договору.
3. Грантополучатель реализовал Бизнес-проект в соответствии с условиями Договора.
4. Финансовое агентство не имеет претензий к Грантополучателю в части исполнения его обязательств по Договору.

Подписи Сторон:

| Грантодатель                  | Грантополучатель              |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <br><br>                      | <br><br>                      |
| / _____ /<br>(подпись/печать) | / _____ /<br>(подпись/печать) |