

Утвержден приказом и.о.
Председателя Правления
АО «СПК «Солтүстік»
от «10» августа 2011 года № 91-П



Антикоррупционный стандарт акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Солтүстік»

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Солтүстік» (далее - Общество) и формирования нулевой терпимости к проявлениям коррупции среди работников Общества.

Наименование сферы общественных отношений: Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Акционерное общество «Социально - предпринимательская корпорация «Солтүстік».

1. Задачи антикоррупционного стандарта

1. Формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Общества при осуществлении ими своих прав и функциональных обязанностей;

2. Своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

3. Повышение эффективности деятельности Общества.

2. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта

4. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Общества при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц и является обязательным для соблюдения всеми работниками Общества.

5. Работники Общества несут персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного стандарта.

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений

6. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере применения антикоррупционного стандарта работники в своей деятельности обязаны:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

3) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

4) воздерживаться от совершения действий, не соответствующих законодательству Республики Казахстан и направленных на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

5) не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

6) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

7) не принимать за исполнение своих функций вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товары от юридических и физических лиц;

8) не допускать разглашения и (или) распространения информации составляющей коммерческую, служебную, налоговую или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) не допускать неправомерного вмешательства в деятельность других организаций и государственных органов;

11) не допускать проявления необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

12) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящими в компетенцию Общества.

7. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции руководство Общества обязано:

1) осуществлять функции в соответствии со своими функциональными обязанностями;

2) не оказывать неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при принятии решений и быть независимыми от их влияния при исполнении функциональных обязанностей;

3) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

4) не допускать конфликта интересов, принимать меры по их предотвращению и разрешению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении мер поощрения и взыскания;

6) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

7) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.

8. При внесении предложений к подготовке проектов внутренних нормативных документов (далее - ВНД):

1) на стадии разработки проектов ВНД неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

2) разрабатываемые проекты ВНД не должны противоречить нормативным правовым актам вышестоящего уровня;

3) в ходе подготовки проектов ВНД не допускать нарушения законных интересов физических и юридических лиц;

4) проекты ВНД должны быть разработаны в рамках компетенции Общества.

9. При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Общества:

1) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

2) не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

3) не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

4) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки функциональных обязанностей работника, а также противоречащих законодательству Республики Казахстан;

6) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;

7) не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

4. Иные ограничения и запреты

10. Работникам Общества запрещается:

- 1) распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 2) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебную информацию, другое имущество, в том числе автотранспортные средства.