



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

13.09.2022

Петропавл қаласы

№ 1357

город Петропавловск

**«Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік
корпорациясы» акционерлік қоғамының
ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге
кепілдіктер беру тәртібі туралы ережені
бекіту туралы**

«Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы № 415 Заңының 35-бабы 4-тармағына, 36-бабы 1-тармағының 6-тармақшасына және «Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 15 шешімінің және «Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы 05 қыркүйектегі № 01-47/972 хатының негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» акционерлік қоғамының ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге кепілдіктер беру тәртібі туралы ереже бекітілсін.
2. «Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы осы шешімнен туындайтын шараларды қабылдасын.
3. Осы бұйрық «Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» акционерлік қоғамының жалғыз акционерінің шешімі деп есептелсін.
4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Басшы



Н.Дышкант



БҰЙРЫҚ

13.09.2022

Петропавл қаласы

ПРИКАЗ

№ 1357

город Петропавловск

Об утверждении Положения о порядке предоставления акционерным обществом «Социально-предпринимательская корпорация «Солтүстік» гарантий сельскохозяйственным товаропроизводителям

В соответствии с пунктом 4 статьи 35, подпунктом 6 пункта 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415 «Об акционерных обществах» и на основании решения Совета директоров акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Солтүстік» от 27 августа 2022 года № 15 и письма акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Солтүстік» от 05 сентября 2022 года № 01-47/972, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления акционерным обществом «Социально-предпринимательская корпорация «Солтүстік» гарантий сельскохозяйственным товаропроизводителям согласно приложению.
2. Председателю Правления акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Солтүстік» принять меры, вытекающие из настоящего решения.
3. Данный приказ считать решением единственного акционера акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Солтүстік».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель



Н. Дышкант

Утверждено
решением единственного акционера
акционерного общества
«Социально-предпринимательская
корпорация «Солтүстік» - приказом
руководителя КГУ «Управление финансов
акимата Северо-Казахстанской области»
от «23» сентября 2022 года № 2357

Положение
о порядке предоставления акционерным обществом
«Социально-предпринимательская корпорация «Солтүстік» гарантий
сельскохозяйственным товаропроизводителям

Настоящее Положение о порядке предоставления акционерным обществом «Социально-предпринимательская корпорация «Солтүстік» гарантий сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – Положение) разработано в целях организации деятельности акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Солтүстік» (далее – Общество) по исполнению решения Государственной комиссии по вопросам модернизации экономики Республики Казахстан по поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – Предприятия) на проведение весенне-полевых и уборочных работ путем предоставления обеспечения исполнения обязательств Предприятий перед акционерным обществом «Продовольственная контрактная корпорация» (далее – Продкорпорация) по договорам форвардного закупа пшеницы и ячменя путем предварительной оплаты субъектам агропромышленного комплекса (далее – субъекты АПК) на приобретение семян пшеницы и ячменя.

Положение разработано в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

1. Общие положения

1.1. Положение является внутренним документом Общества, который определяет порядок работы Общества в области предоставления гарантии Общества Предприятиям перед Продкорпорацией и их обеспечения.

1.2. Гарантия Общества, выданная по программе финансирования Предприятия для проведения весенне-полевых и уборочных работ, должна быть обеспечена залогом ликвидного имущества.

1.3. Общество принимает в качестве залогового обеспечения Предприятия недвижимое и движимое имущество, зерновые расписки и продукцию растениеводства, поступающую в распоряжение Предприятия в будущем (далее – Имущество).

Предприятие предоставляет в качестве залогового обеспечения зерновые расписки (далее – Зерновая расписка) в соответствии с положениями

законодательства Республики Казахстан о зерне и внутренними документами Общества.

1.4. Залогодателем может быть, как само Предприятие, так и третье лицо.

1.5. Выбор залогового обеспечения осуществляется Обществом по предложению Предприятия в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества.

2. Порядок оформления и условия получения решения Общества на осуществление залога

2.1. Для получения согласия Общества на залог Имущества Предприятие представляет в Общество письменное заявление на имя Председателя Правления Общества по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению Предприятие прилагает следующие документы:

2.2.1. оригиналы и копии учредительных документов Предприятия;

2.2.2. оригинал и копия ИИН/БИН Предприятия;

2.2.3. оригинал акта сверки или справки налогового органа о наличии или отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам по состоянию на дату подачи заявления, но не позднее 30 (тридцать) дней;

2.2.4. оригинал и копия договора форвардного закупа, заключенного между Предприятием и Продкорпорацией;

2.2.5. справки из обслуживающих банков об отсутствии ссудной и просроченной задолженности Предприятия по займам и другим неисполненным требованиям, по состоянию на дату подачи заявления, но не позднее 30 (тридцать) дней;

2.2.6. оригиналы и копии правоустанавливающих и идентификационных документов на предмет залога;

2.2.7. отчет об оценке имущества Предприятия, предлагаемого в залог, по состоянию на дату подачи заявления, но не позднее 6 (шесть) месяцев;

2.2.8. документы, подтверждающие отсутствие обременений по предмету залога

2.2.9. протокол общего собрания участников о принятии решения о получении гарантии, о залоге имущества и о праве Общества на внесудебную реализацию залогового имущества – для юридических лиц.

Для крестьянских, фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей: справка о составе семьи, нотариально заверенное согласие супруга (-ги) на получение гарантии и залог имущества.

При залоге жилых помещений - нотариально заверенное согласие супруга (-ги) на получение гарантии и залог жилого помещения, при наличии несовершеннолетних членов семьи – согласие органов опеки.

2.3. В зависимости от вида залогового имущества Предприятия Общество вправе запросить дополнительные документы, в том числе, но не ограничиваясь:

2.3.1. при передаче в залог Зерновой расписки:

2.3.1.1. оригинал Зерновой расписки (на зерновой расписке должно быть указано, что хлебоприемное предприятие, осуществляющее хранение зерна,

является участником Фонда гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам либо о том, что гражданско-правовая ответственность хлебоприемного предприятия застрахована (страховой организацией);

2.3.1.2. оригинал и копия договора (-ов) на хранение зерна между хлебоприемным предприятием и Предприятием (хлебоприемное предприятие должно иметь соответствующую лицензию на право осуществления деятельности по хранению зерна);

2.3.1.3. оригинал и копия документа об оплате Предприятием услуг по хранению зерна за весь срок предоставления гарантии и действия договора залога;

2.3.2. при передаче в залог продукции растениеводства, поступающей в распоряжение Предприятия в будущем (Зерно будущего урожая):

2.3.2.1. дополнительное соглашение к договору финансирования, заключаемое между Продкорпорацией и Залогодателем в соответствии с Договором финансирования (форвардного закупа);

2.3.2.2. постановление акимата района о предоставлении Предприятию земельного участка;

2.3.2.3. государственный акт на право временного возмездного землепользования (аренды) на землю, зарегистрированный в органах юстиции;

2.3.2.4. оригинал и копия договора (-ов) аренды земельного (-ых) участка (-ов), зарегистрированного (-ых) в органах юстиции;

2.3.2.5. гарантийное письмо о размере посевных площадей Предприятия;

2.3.3. при передаче в залог продукции растениеводства, поступающей в распоряжение Предприятия в будущем (Зерно будущего урожая), проданного Предприятием по договору поставки зерна третьему лицу, - оригинал договора поставки зерна, заключенный между Предприятием и третьим лицом

2.4. При предоставлении Предприятием неполного перечня документов, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения, Общество вправе отказать в рассмотрении заявления о получении гарантии под залог имущества.

2.5. Решение о согласии или об отказе в предоставлении гарантии Предприятию под залог Имущества принимается органами Общества в соответствии компетенцией органов Общества. Рассмотрение данного вопроса осуществляется с применением видеофиксации, материалы которой хранятся в течение одного месяца.

Предприятие, не согласное с принятым в отношении него решением, вправе обжаловать действия Общества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.6. Срок рассмотрения документов Предприятия не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации заявления Предприятия.

2.7. Общество ведет реестры выданных гарантий и договоров залога.

2.8. В качестве предмета залога Общество вправе принимать ликвидное, не изъятое из гражданского оборота, имущество, согласно Залоговой политики.

2.9. В течение всего периода действия гарантии Общество вправе проводить мониторинг наличия, состояния и стоимости заложенного имущества на текущий момент (при необходимости возможно привлечение

независимых оценщиков. При этом оплату услуг оценщика производит Предприятие).

Периодичность мониторинга определяется по усмотрению Общества и оговаривается в договоре залога.

2.10. Целью проведения мониторинга залогового имущества является получение достоверных данных о наличии и состоянии заложенного имущества, а также своевременное принятие мер для предотвращения порчи, утраты заложенного имущества.

2.11. Порядок проведения мониторинга:

2.11-1) определение местонахождения заложенного имущества;

2.11-2) выезд на место нахождения заложенного имущества и проверка наличия правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на него;

2.11-3) проверка фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета и перечнем залогового имущества, указанным в договоре залога;

2.11-4) составление мониторингового отчета.

2.12. В случае ненадлежащего исполнения Предприятием условий договора форвардного закупа Общество (залогодержатель) вправе удовлетворить свои требования путем:

2.12-1) реализации заложенного имущества во внесудебном порядке;

2.12-2) реализации заложенного имущества в судебном порядке;

2.12-3) обращения заложенного имущества в свою собственность в случае объявления торгов несостоявшимися по основаниям, установленным законодательством Республики Казахстан;

2.12-4) выставления платежного требования в банк, на счета которого хранятся денежные средства, выступающие предметом залога, на перечисление их на счета Общества.

2.13. Право обращения Предприятия на предмет залога возникает у Общества на следующий день после нарушения залогодателем обеспеченных залогом обязательств.

2.14. Все расходы, связанные с обращением взыскания на предмет залога и его реализацией Обществом и/или его доверенным лицом, несет залогодатель.

2.15. Общество не предоставляет гарантии Предприятиям в следующих случаях:

1) при наличии задолженности Предприятия по налогам и другим обязательным платежам по состоянию на дату подачи заявления, но не более 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления о предоставлении гарантии;

2) при неисполнении Предприятием обязательств перед Продкорпорацией по договорам финансирования предыдущих лет;

3) при неисполнении Предприятием обязательств по договорам займа, заключенным Предприятием с Обществом, по гарантиям и договорам залога, в том числе нарушение сроков уплаты комиссии за предоставление гарантии, нарушение сроков регистрации договоров залога, несвоевременное представление и/или непредставление зарегистрированных договоров залога Обществу.

3. Условия гарантирования сельскохозяйственных товаропроизводителей

3.1. В целях поддержки сельхозтоваропроизводителей областной Координационный совет по вопросам финансирования субъектов агропромышленного комплекса составляет список Предприятий для финансирования на проведение весенне-полевых и уборочных работ.

3.2. Предоставление обеспечения исполнения обязательств Предприятия перед Продкорпорацией по договору форвардного закупа осуществляется в виде гарантии Общества по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Гарантия Общества предоставляется на возмездной основе.

За предоставление гарантии взимается комиссия в пользу Общества в размере 2 (двух) процента от суммы гарантии.

3.4. Гарантия выдается в трех экземплярах по одному для Общества, Предприятия и Продкорпорации и должна быть нотариально удостоверена.

3.5. В целях возмещения расходов и убытков по надлежащему исполнению Обществом обязательств перед Продкорпорацией по представлению гарантии Общество реализует Имущество Предприятия, предоставленное в залог.

3.6. Реализация залогового имущества в судебном порядке производится в соответствии с решением суда по иску Общества. При удовлетворении судом требований Общества реализация имущества, не являющегося предметом залога, производится в соответствии с решением суда путем публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

3.7. Реализация залогового имущества во внесудебном порядке производится путем проведения торгов, организуемых Обществом в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

4. Заключительные положения

4.1. После расчета Предприятия с Продкорпорацией по Договору форвардного закупа Предприятие предоставляет Обществу письменное уведомление Продкорпорации, на основе которого Общество аннулирует залог.

О прекращении права залога в реестре залоговых сделок Общества делается отметка в соответствующей графе и направляется уведомление в регистрирующие органы.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется решениями Единственного акционера Общества – государственного учреждения «Управление финансов Северо-Казахстанской области».

ЗАЯВЛЕНИЕ

Предприятие _____, расположенное по адресу Северо-Казахстанская область, _____ район, село _____, в лице директора _____, именуемое в дальнейшем Предприятие, просит акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Солтүстік», именуемое в дальнейшем Общество, предоставить гарантию АО «НК «Продкорпорация» для финансирования проведения весенне-полевых и уборочных работ Предприятия на 20__ год в сумме _____ (сумма прописью) тенге на срок до __ 20__ года.

В обеспечение гарантии Общества Предприятие в качестве залога предоставляет имущество согласно приложению.

В течение всего срока действия договора о залоге Предприятие обязуется:

1) представлять по запросам Общества необходимую информацию, касающуюся заложенного имущества;

2) не допускать без предварительного письменного согласия Общества последующий залог заложенного имущества, замену предмета залога, внесение изменений или дополнений в договор о залоге;

3) вносить изменения или дополнения к договору о залоге, а равно производить замену предмета залога в таком же порядке, как и при заключении договора залога;

4) при прекращении договора о залоге представить Обществу документы, подтверждающие полное или частичное исполнение обязательств.

За предоставление гарантии Предприятие обязуется уплатить комиссию в пользу Общества в течение 5 рабочих дней с момента получения финансирования проведения весенне-полевых и уборочных работ Предприятия на 20__ год в размере 2 (двух) процентов от суммы гарантии в сумме _____ (сумма прописью) тенге, но не позднее _____ 20__ года.

Предприятие предоставляет все документы, подтверждающие правомочия Предприятия.

Предприятие подтверждает, что им выполнены все, установленные действующим законодательством Республики Казахстан, процедуры, необходимые для получения гарантии и заключения договора залога, в том числе по принятию решения по данным вопросам.

Предприятие подтверждает, что вся приведенная им информация является подлинной, соответствует истинным фактам, не возражает против

посещения специалистом Общества своего предприятия и готово предоставить всю необходимую дополнительную информацию.

Предприятию известно, что сокрытие или искажение им вышеуказанной информации влечет отказ в предоставлении гарантии. Общество оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Предприятию, которое, как полагает Общество, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления гарантии.

Если Предприятие по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о планах получения гарантии, то Предприятию следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____.

Ставя свою подпись, Вы подтверждаете, что ознакомлены с содержанием заявки и гарантируете точность предоставленной информации.

Руководитель Предприятия _____
(подпись)

Главный бухгалтер Предприятия _____
(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ года

М.П.

Наименование организации: Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Солтүстік».

Кому: АО «НК «Продкорпорация».

Гарантия № _____ от _____ 20__ года

Предприятие: «_____» (наименование Предприятия), _____ (индекс), Республика Казахстан, _____ (область/город/район/село), БИН/ИИН _____, IBAN _____, BIC _____, в «_____» г. _____ (наименование филиала/головного банка) (Наименование предприятия, юридический адрес согласно свидетельству о государственной регистрации).

Бенефициар: «_____» (наименование Бенефициара), _____ (индекс), Республика Казахстан, _____ (полный адрес), БИН _____, IBAN _____, BIC _____, в «_____» г. _____ (наименование филиала/головного банка).

Гарант: _____ (наименование гаранта/Ф.И.О./наименование акционера/участника/собственника бизнеса, _____ (индекс), Республика Казахстан, _____ (полный адрес местонахождения/местожительства), ИИН/БИН _____, IBAN _____, BIC _____ в «_____» г. _____ (наименование филиала/головного банка), удостоверение личности № _____ от _____._____._____. года, выдано _____ (для физического лица)).

Договор: Договор _____ (название Договора форвардного закупа) от _____ № ____ со всеми дополнениями и изменениями к нему.

Товар: _____ (наименование, класс, год урожая согласно Договору форвардного закупа).

Сумма гарантии: _____ (сумма прописью) тенге (согласно Договору форвардного закупа).

Срок действия гарантии: _____ (согласно Договору форвардного закупа).

Гарант проинформирован, что Бенефициар подписал с _____ (далее - Предприятие) Договор форвардного закупа на общую сумму _____ (прописью) тенге (далее – Сумма предварительной оплаты).

Договором форвардного закупа предусмотрено, что Предприятие внесет обеспечение исполнения обязательства в виде гарантии, выданной Гарантом, на общую сумму не менее (сумма прописью) тенге (далее – Гарантия), включающую в себя Сумму предварительной оплаты, сумму штрафа в размере 20 % от Суммы предварительной оплаты и комиссии/дисконта в размере ____ % от Суммы предварительной оплаты (при необходимости).

В связи с этим, Гарант настоящим берет на себя полное, безусловное, безотзывное и солидарное обязательство выплатить Бенефициару по первому письменному требованию сумму задолженности Предприятия в соответствии с Гарантией в течение 3 –х (трех) рабочих дней с даты получения письменного

требования Бенефициара, в пределах срока действия и суммы настоящей Гарантии, с указанием того, что Предприятие не исполнило или исполнило ненадлежащим образом свои обязательства по Договору форвардного закупа, либо сообщило о том, что:

- Предприятие или Гарант вовлечены в судебный процесс с суммой иска, составляющей более одной трети суммы Договора форвардного закупа, и/или если на имущество Предприятия или Гаранта и их банковские счета наложен арест, обременение, иные ограничения или обращено взыскание (или существует реальная угроза этого);
- изменен юридический (правовой) статус Предприятия и/или Гаранта, приостановлена, прекращена их деятельность вследствие ликвидации, реорганизации, банкротства и пр., и возникновения в связи с этим реальной угрозы надлежащему исполнению Предприятием обязательств по Договору форвардного закупа и/или Гарантом по Гарантии;
- Предприятием/Гарантом/иным заинтересованным лицом инициирован судебный процесс, связанный с оспариванием условий Договора форвардного закупа.

Письменное требование должно сопровождаться только копиями Договора форвардного закупа и платежных поручений о перечислении денег с отметкой обслуживающего банка.

Гарант также предоставляет Бенефициару право безакцептного списания суммы, указанной в письменном требовании со счетов Гаранта открытых/открываемых в банках Республики Казахстан на основании предъявленного платежного требования-поручения.

Гарант согласен с внесением каких-либо изменений в Договор форвардного закупа без изменения суммы Договора форвардного закупа и суммы Гарантии.

Гарант отвечает перед Бенефициаром в том же объеме, как и Предприятие, включая уплату неустойки, штрафа, вознаграждения, судебные издержки по взысканию суммы Товара и другие убытки Бенефициара, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением Предприятием обязательств по Договору.

Данная Гарантия действует до полного исполнения обязательств по Договору форвардного закупа, но не более Срока действия Гарантии (*укажите срок на месяц больше срока поставки*), при этом письменное требование Бенефициара по настоящей Гарантии в соответствии с вышеупомянутыми условиями должно быть получено Гарантом не позднее 16:00 часов времени Нур-Султана _____ 20__ года (согласно Договору). Истечение срока действия Гарантии не освобождает Гаранта от исполнения обязательств по письменному требованию, предъявляемому в период действия настоящей Гарантии. Письменное требование, сданное на почту (в случае такового) не позднее указанного срока, считается врученным Гаранту надлежащим образом на дату передачи его (письменного требования) почтовой службе.

Действие данной Гарантии прекращается при наступлении любого из следующих случаев:

- исполнение обязательств Предприятием по Договору форвардного закупа (подтвержденное Бенефициаром), обеспеченного настоящей Гарантией;
- исполнение Гарантом своих обязательств по настоящей Гарантии;
- истечение срока действия Гарантии.

Все права и обязанности, возникшие в связи с настоящей Гарантией, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

Данная Гарантия должна быть нотариально удостоверена.

Для физического лица требуется нотариальное согласие супруга(-и) на предоставление гарантии или нотариальное заявление о том, что в браке не состоит

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

«Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік
корпорациясы» акционерлік қоғамының
жалғыз акционерінің шешімімен -
«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
қаржы басқармасы» КММ басшысының
2022 жылғы 18 қыркүйектегі
№ 2952 бұйрығымен
бекітілген

**«Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы»
акционерлік қоғамының ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге
кепілдіктер беру тәртібі туралы ереже**

Осы «Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» акционерлік қоғамының ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге кепілдіктер беру тәртібі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) Қазақстан Республикасының экономикасын жаңғырту мәселелері жөніндегі ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерді қолдау жөніндегі мемлекеттік комиссияның (бұдан әрі – Кәсіпорындар) көктемгі егіс және егін жинау жұмыстарын жүргізуге арналған шешімін орындау жөніндегі қызметін бидай мен арпаны форвардтық сатып алу шарттары бойынша Кәсіпорындардың «Азық-түлік келісімшарт корпорациясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Азық-түлік келісімшарт корпорациясы) алдындағы міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз етуді ұсыну жолымен, агроөнеркәсіптік кешен субъектілеріне (бұдан әрі – АӨК субъектілері) бидай мен арпа тұқымдарын сатып алуға алдын ала ақы төлеу жолымен ұйымдастыру мақсатында әзірленді.

Ереже Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

1. Жалпы ережелер

1.1. Ереже Қоғамның Кәсіпорындарға Азық-түлік корпорациясы алдында кепілдік беру және оларды қамтамасыз ету саласында Қоғам жұмысының тәртібін анықтайтын Қоғамның ішкі құжаты болып табылады.

1.2. Көктемгі егіс және егін жинау жұмыстарын жүргізу үшін Кәсіпорынды қаржыландыру бағдарламасы бойынша берілген Қоғамның кепілдігі өтімді мүлік кепілдігімен қамтамасыз етілуі тиіс.

1.3. Қоғам Кәсіпорынды кепілмен қамтамасыз ету ретінде жылжымайтын және жылжымалы мүлікті, астық қолхаттарын және Кәсіпорынның қарамағына болашақта түсетін өсімдік шаруашылығы өнімдерін (бұдан әрі – Мүлік) қабылдайды.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Астық туралы заңнамасының ережелеріне сәйкес кепілді қамтамасыз ету ретінде астық қолхаттарын (бұдан әрі – Астық қолхаты) береді.

1.4. Кәсіпорынның өзі, сондай-ақ үшінші тұлға да Кепіл беруші болуы мүмкін.

1.5. Кепілді қамтамасыз етуді таңдауды Қоғам Кәсіпорынның ұсынысы бойынша Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген тәртіпте жүзеге асырады.

2. Кепілді жүзеге асыруға Қоғамның шешімін ресімдеу тәртібі және алу шарттары

2.1. Мүлік кепіліне Қоғамның келісімін алу үшін Кәсіпорын Қоғамға осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Қоғам Басқармасы Төрағасының атына жазбаша өтініш береді.

2.2. Өтінішке Кәсіпорын мынадай құжаттарды қоса береді:

2.2.1. Кәсіпорынның құрылтай құжаттарының түпнұсқалары мен көшірмелері;

2.2.2. Кәсіпорынның ЖСН/БСН түпнұсқасы және көшірмесі;

2.2.3. өтініш берілген күнгі жағдай бойынша, бірақ 30 (отыз) күннен кешіктірмей, салық және басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегінің бар немесе жоқ екендігі туралы салық органының салыстыру актісінің немесе анықтамасының түпнұсқасы;

2.2.4. Кәсіпорын мен Азық-түлік корпорациясы арасында жасалған форвардты сатып алу шартының түпнұсқасы мен көшірмесі;

2.2.5. өтініш берілген күнгі жағдай бойынша, бірақ 30 (отыз) күннен кешіктірмей, Қарыз және басқа орындалмаған талаптар бойынша Кәсіпорынның несиелік және мерзімі өткен берешегінің жоқтығы туралы қызмет көрсететін банктерден анықтама;

2.2.6. кепіл затына құқық белгілейтін және сәйкестендіретін құжаттардың түпнұсқалары мен көшірмелері;

2.2.7. өтініш берілген күнгі жағдай бойынша, бірақ 6 (алты) айдан кешіктірмей, кепілге ұсынылатын Кәсіпорынның мүлкін бағалау туралы есеп;

2.2.8. кепіл мәні бойынша ауыртпалықтардың жоқтығын растайтын құжаттар;

2.2.9. заңды тұлғалар үшін – кепілдік алу туралы, мүлік кепілі туралы және Қоғамның кепіл мүлкін соттан тыс сатуға құқығы туралы шешім қабылдау туралы қатысушылардың жалпы жиналысының хаттамасы.

Шаруа, фермер қожалықтары мен жеке кәсіпкерлер үшін: отбасы құрамы туралы анықтама, кепілдікке және мүлік кепіліне жұбайының (зайыбының) нотариалды расталған келісімі.

Тұрғын үй-жайларды кепілге беру кезінде – жұбайының (зайыбының) кепілдік алу және тұрғын үй-жайды кепілдікке беруге нотариалды расталған келісімі, отбасының кәмелетке толмаған мүшелері болған жағдайда – қамқорлық органдардың келісімі.

2.3. Кәсіпорынның кепілдік мүлкінің түріне қарай Қоғам қосымша құжаттарды сұратуға құқылы, оның ішінде, бірақ мыналармен шектелмей:

2.3.1. кепілге беру кезінде астық қолхаты:

2.3.1.1. астық қолхатының түпнұсқасы (астық қолхатында астық сақтауды жүзеге асыратын астық қабылдау кәсіпорны астық қолхаттары бойынша міндеттемелерді орындауға кепілдік беру қорының қатысушысы болып табылатындығы не астық қабылдау кәсіпорнының азаматтық-құқықтық жауапкершілігі сақтандырылғандығы (сақтандыру ұйымы) көрсетілуі тиіс);

2.3.1.2. астық қабылдау кәсіпорны мен Кәсіпорын арасындағы астықты сақтауға арналған шарттың түпнұсқасы мен көшірмесі (астық қабылдау кәсіпорнының астықты сақтау жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына тиісті лицензиясы болуы тиіс);

2.3.1.3. кепілдік беру және кепіл шартының қолданылу мерзімі ішінде Кәсіпорынның астықты сақтау жөніндегі қызметтерді төлеуі туралы құжаттың түпнұсқасы мен көшірмесі;

2.3.2. болашақта Кәсіпорынның қарамағына түсетін өсімдік шаруашылығы өнімдерін (болашақ егіннің астығы) кепілге беру кезінде:

2.3.2.1. қаржыландыру (форвардтық сатып алу) шартына сәйкес Азық-түлік корпорациясы мен кепіл беруші арасында жасалатын қаржыландыру шартына қосымша келісім;

2.3.2.2. Кәсіпорынға жер учаскесін бөлу туралы аудан әкімдігінің қаулысы;

2.3.2.3. әділет органдарында тіркелген жерге уақытша өтеулі жер пайдалану (жалдау) құқығына мемлекеттік акт;

2.3.2.4. әділет органдарында тіркелген жер учаскесін (лерін) жалдау шартының түпнұсқасы және көшірмесі;

2.3.2.5. Кәсіпорынның егістік алқаптарының мөлшері туралы кепілдік хат;

2.3.3. Кәсіпорын үшінші тұлғаға астық жеткізу шарты бойынша сатылған, болашақта кәсіпорынның қарамағына түсетін өсімдік шаруашылығы өнімін (болашақ егіннің астығы) кепілге берген кезде – кәсіпорын мен үшінші тұлға арасында жасалған астық жеткізу шартының түпнұсқасы;

2.4. Кәсіпорын осы Ереженің 2.2 және 2.3-тармақтарында көзделген құжаттардың толық тізбесін ұсынбаған жағдайда, Қоғам мүлік кепілімен кепілдік алу туралы өтінішті қараудан бас тартуға құқылы.

2.5. Кәсіпорынға мүлікті кепілге қою арқылы кепілдік беруге келісу немесе бас тарту туралы шешімді Қоғам органдарының құзыретіне сәйкес Қоғам органдары қабылдайды. Осы мәселені қарау материалдары бір ай бойы сақталатын бейнетіркеу қолданыла отырып, жүзеге асырылады.

Өзіне қатысты қабылданған шешіммен келіспеген Кәсіпорын Қоғамның іс-әрекетіне Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен шағымдануға құқылы.

2.6. Кәсіпорынның құжаттарын қарау мерзімі Кәсіпорынның өтінішін тіркеген сәттен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспауы тиіс.

2.7. Қоғам берілген кепілдіктер мен кепіл шарттарының тізілімін жүргізеді.

2.8. Қоғам кепіл саясатына сәйкес өтімді, азаматтық айналымнан алынбаған мүлікті кепіл нысанасы ретінде қабылдауға құқылы.

2.9. Қоғам кепілдіктің қолданылуының бүкіл кезеңі ішінде ағымдағы сәтте кепілге салынған мүліктің бар болуына, жай-күйіне және құнына мониторинг жүргізуге құқылы (қажет болған жағдайда тәуелсіз бағалаушыларды тартуға болады. Бұл ретте бағалаушының қызметтеріне ақы төлеуді Кәсіпорын жүргізеді).

Мониторинг кезеңділігі Қоғамның қалауы бойынша айқындалады және кепіл шартында айтылады.

2.10. Кепілге қойылған мүліктің бар-жоғы және жай-күйі туралы дұрыс деректер алу, сондай-ақ кепілге салынған мүліктің бүлінуін, жоғалуын болғызбау үшін уақтылы шаралар қабылдау кепілдік мүлікке мониторинг жүргізудің мақсаты болып табылады.

2.11. Мониторинг жүргізу тәртібі:

2.11-1) кепілге берілген мүліктің орналасқан жерін айқындау;

2.11-2) кепілге салынған мүліктің орналасқан жеріне бару және оған құқық белгілейтін, құқық куәландыратын құжаттардың болуын тексеру;

2.11-3) кепіл шартында көрсетілген бухгалтерлік есеп деректерімен және кепіл мүлкінің тізбесімен мүліктің нақты болуын тексеру;

2.11-4) мониторингтік есепті жасау.

2.12. Кәсіпорын форвардтық сатып алу шартының талаптарын тиісінше орындамаған жағдайда Қоғам (кепіл ұстаушы) өз талаптарын:

2.12-1) кепілге салынған мүлікті соттан тыс тәртіппен өткізу;

2.12-2) кепілге салынған мүлікті сот тәртібімен өткізу;

2.12 - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген негіздер бойынша сауда-саттық өткізілмеді деп жарияланған жағдайда, кепілге салынған мүлікті өз меншігіне айналдыру;

2.12-4) шоттарында кепіл нысанасы болып табылатын ақша қаражаты сақталатын банкке оларды Қоғамның шоттарына аударуға төлем талабын қою арқылы өз талаптарын қанағаттандыруға құқылы.

2.13. Кәсіпорынның кепіл затына жүгіну құқығы Қоғамда кепіл беруші кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемелерді бұзғаннан кейін келесі күні туындайды.

2.14. Қоғамның және/немесе оның сенім білдірілген адамының кепіл нысанасынан өндіріп алуға және оны өткізуіне байланысты барлық шығыстарды кепіл беруші көтереді.

2.15. Қоғам келесі жағдайларда Кәсіпорындарға кепілдік бермейді:

1) өтініш берілген күнгі жағдай бойынша, бірақ кепілдік беру туралы өтініш берілген күнге дейін 30 (отыз) күннен аспайтын мерзімде Кәсіпорынның салықтар мен басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегі болған кезде;

2) Кәсіпорын алдыңғы жылдардың қаржыландыру шарттары бойынша азық-түлік корпорациясы алдындағы міндеттемелерін орындамаған кезде;

3) Кәсіпорын Қоғаммен жасасқан қарыз шарттары бойынша кепілдіктер мен кепіл шарттары бойынша міндеттемелерін орындамаған, оның ішінде кепілдік бергені үшін комиссияны төлеу мерзімдерін бұзған, кепіл шарттарын тіркеу мерзімдерін бұзған, тіркелген кепіл шарттарын қоғамға уақтылы ұсынбаған және/немесе ұсынбаған кезде жүзеге асырылады.

3. Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге кепілдік беру шарттары

3.1. Ауыл шаруашылығы тауар өндірушілерін қолдау мақсатында агроөнеркәсіптік кешен субъектілерін қаржыландыру мәселелері жөніндегі облыстық Үйлестіру кеңесі көктемгі егіс және егін жинау жұмыстарын жүргізуге қаржыландыру үшін кәсіпорындардың тізімін жасайды.

3.2. Форвардтық сатып алу шарты бойынша Азық-түлік корпорациясы алдындағы Кәсіпорынның міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсыну осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес Қоғамның кепілдігі түрінде жүзеге асырылады.

3.3. Қоғамның кепілдігі өтеулі негізде беріледі.

Кепілдік бергені үшін кепілдік сомасының 2 (екі) пайызы мөлшерінде қоғам пайдасына комиссия алынады.

3.4. Кепілдік Қоғам, Кәсіпорын және Азық-түлік корпорациясы үшін бір-бірден үш данада беріледі және нотариалды куәландырылған болуы тиіс.

3.5. Қоғамның кепілдік беру бойынша Азық-түлік корпорациясы алдындағы міндеттемелерін тиісінше орындауы жөніндегі шығыстар мен шығындарды өтеу мақсатында Қоғам кепілге берілген Кәсіпорын мүлкін сатады.

3.6. Кепіл мүлкін сот тәртібімен сату Қоғамның талап-арызы бойынша сот шешіміне сәйкес жүргізіледі. Сот Қоғамның талаптарын қанағаттандырған кезде, кепіл мәні болып табылмайтын мүлікті сату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіпте сот шешіміне сәйкес жария сауда жолымен жүргізіледі.

3.7. Кепіл мүлкін соттан тыс тәртіпте сату Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Қоғам ұйымдастыратын сауда-саттық өткізу жолымен жүргізіледі.

4. Қорытынды ережелер

4.1. Кәсіпорын Азық-түлік корпорациясымен форвардтық сатып алу шарты бойынша есеп айырысқаннан кейін Кәсіпорын Қоғамға Азық-түлік корпорациясының жазбаша хабарламасын береді, оның негізінде Қоғам кепілдің күшін жояды.

Қоғамның кепіл мәмілелері тізілімінде кепіл құқығын тоқтату туралы тиісті бағанда белгі жасалады және тіркеуші органдарға хабарлама жіберіледі.

4.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қоғамның Жалғыз акционері – «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шешімдерімен жүзеге асырылады.

«Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік
корпорациясы» акционерлік қоғамының
ауыл шаруашылығы тауарын
өндірушілерге кепілдіктер беру тәртібі
туралы ережеге 1-қосымша

ӨТІНІШ

Бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын, Солтүстік Қазақстан облысы _____ ауданы _____ ауылы мекенжайында орналасқан _____ кәсіпорны директор _____ тұлғасында, бұдан әрі Қоғам деп аталатын «Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» акционерлік қоғамынан Кәсіпорынның көктемгі егіс және егін жинау жұмыстарын жүргізуді қаржыландыру үшін «Азық-түлік корпорациясы» ҰК» АҚ-ға 20__ жылға көктемгі егіс және егін жинау жұмыстарын жүргізуді қаржыландыру үшін _____ (сомасы жазумен) теңге 20 __ жылғы «__» _____ дейін кепілдік беруді сұрайды.

Қоғам кепілдігін қамтамасыз ету үшін Кәсіпорын кепіл ретінде қосымшаға сәйкес мүлік береді.

Кепіл туралы шарттың барлық қолданылу мерзімі ішінде Кәсіпорын:

1) Қоғамның сұрауы бойынша кепілге салынған мүлікке қатысты қажетті ақпаратты ұсынуға;

2) Қоғамның алдын ала жазбаша келісімінсіз кепілге салынған мүлікті кейіннен кепілге салуға, кепіл затын ауыстыруға, кепіл туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол бермеуге;

3) кепіл туралы шартқа өзгерістер немесе толықтырулар енгізуге, сол сияқты кепіл шартын жасасу кезіндегідей тәртіппен кепіл затын ауыстыруды жүргізуге;

4) кепіл туралы шарт тоқтатылған кезде Қоғамға міндеттемелердің толық немесе ішінара орындалғанын растайтын құжаттарды ұсынуға міндеттенеді.

Кепілдік бергені үшін Кәсіпорын 20__ жылға Кәсіпорынның көктемгі егіс және егін жинау жұмыстарын жүргізуді қаржыландыруды алған сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде, бірақ 20__ жылғы _____ кешіктірмей, кепілдік сомасының 2 (екі) пайызы мөлшерінде _____ (_____) теңге сомасында Қоғам пайдасына комиссия төлеуге міндеттенеді.

Кәсіпорын Кәсіпорынның құқықтарын растайтын барлық құжаттарды ұсынады.

Кәсіпорын кепілдік алу және кепіл шартын жасасу үшін, оның ішінде осы мәселелер бойынша шешім қабылдау үшін қажетті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген барлық рәсімдерді орындағанын растайды.

Кәсіпорын өзі келтірген барлық ақпарат шынайы болып табылатынын, шынайы фактілерге сәйкес келетінін, Қоғам маманының өз кәсіпорнына

баруына қарсы еместігін және барлық қажетті қосымша ақпаратты беруге дайын екендігін растайды.

Кәсіпорын жоғарыда көрсетілген ақпаратты жасыру немесе бұрмалау кепілдік беруден бас тартуға әкелетінін біледі. Қоғам кепілдік беруге қатысты шешім қабылдауға ықпал ете алатын, Қоғамның пайымдауынша, белгілі немесе белгісіз Кәсіпорынға кез келген тұлғаға жүгіну құқығын өзіне қалдырады.

Егер Кәсіпорын қандай да бір себептер бойынша біреудің кепілдік алу жоспарлары туралы хабардар болуын қаламаса, онда Кәсіпорын көрсетілген тұлғаның атын (атауын) және қаламау себебін көрсетуі керек (мысалы, бәсекелес): _____.

Өз қолыңызды қоя отырып, Сіз өтінім мазмұнымен танысқаныңызды растайсыз және берілген ақпараттың дәлдігіне кепілдік бересіз.

Кәсіпорын басшысы _____
(КОЛЫ)

Кәсіпорынның бас бухгалтері _____
(КОЛЫ)

20__ ЖЫЛҒЫ «__» _____

М.О.

«Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік
корпорациясы» акционерлік қоғамының
ауыл шаруашылығы тауарын
өндірушілерге кепілдіктер беру тәртібі
туралы ережеге 2-қосымша

Ұйымның атауы: «Солтүстік» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» акционерлік қоғамы.

Кімге: «Азық-түлік корпорациясы» ҰК» АҚ.

Кепіл № _____ 20__ жылғы «__» _____

Кәсіпорын: «_____» (Кәсіпорынның атауы), _____ (индексі),
Қазақстан Республикасы, _____ (облыс/қала/аудан/ауыл),
БСН/ЖСН _____, IBAN _____, BIC _____, «_____» _____ қ.
(филиалдың /бас банктің атауы) (кәсіпорынның атауы, мемлекеттік тіркеу
туралы куәлікке сәйкес заңды мекенжайы).

Бенефициар: «_____» (бенефициардың атауы), _____ (индексі),
Қазақстан Республикасы, _____ (толық мекенжайы) БСН _____, IBAN
_____, BIC _____, _____ қ. _____ (филиалдың/бас банктің
атауы).

Кепілгер: (кепілгердің атауы/акционердің/қатысушының/бизнес иесінің
аты-жөні/атауы, _____ (индексі), Қазақстан Республикасы, _____
(орналасқан жерінің/тұрғылықты жерінің толық мекен-жайы), ЖСН /
БСН _____, IBAN _____, BIC _____ «_____»
_____ қ. (филиалдың/бас банктің атауы), жеке кәулігі № _____
жылы берілген _____ (жеке тұлға үшін))

Шарт: Шарт _____ (сатып алу шартының атауы) _____ № _____
барлық толықтыруларымен және өзгерістерімен.

Тауар: _____ (форвардтық сатып алу шартына сәйкес өнімнің атауы,
сыныбы, жылы).

Кепілдік сомасы: _____ теңге (сомасы жазумен) (форвардты сатып
алу шартына сәйкес).

Кепілдіктің қолданылу мерзімі: _____ (форвардты сатып алу
шартына сәйкес).

Кепілгер бенефициардың _____ (бұдан әрі – Кәсіпорын) жалпы
сомасы _____ теңгеге (бұдан әрі – алдын ала төлем сомасы)
форвардтық сатып алу шартына қол қойғаны туралы хабардар етілді.

Форвардтық сатып алу шартында Кәсіпорын кепілгер берген кепілдік
түрінде, жалпы сомаға кемінде _____ (сома жазумен) теңге (бұдан
әрі-кепілдік), алдын ала төлем сомасын, алдын ала төлем сомасының 20%
мөлшеріндегі айыппұл сомасын және алдын ала төлем сомасының _____ %
мөлшеріндегі комиссия/дисконт сомасын қамтитын (қажет болған жағдайда)
міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етуді енгізеді деп көзделген.

Осыған байланысты, кепілгер осымен бенефициардың жазбаша талабын
алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде кепілдікке сәйкес Кәсіпорынның
осы кепілдіктің қолданылу мерзімі мен сомасы шегінде, Кәсіпорынның
форвардтық сатып алу шарты бойынша өз міндеттемелерін орындамағандығын
немесе тиісінше орындамағандығын көрсете отырып, бірінші жазбаша талап

ету бойынша бенефициарға Кәсіпорын берешегінің сомасын төлеуге толық, сөзсіз, қайтарып алынбайтын және ортақтасып міндеттеме алады не осы кепілдіктің қолданылу мерзімі, егер:

- Кәсіпорын немесе кепілгер форвардты сатып алу шарты сомасының үштен бірінен астамын құрайтын талап сомасы бар сот процесіне тартылған және/немесе егер Кәсіпорынның немесе кепілгердің мүлкіне және олардың банктік шоттарына тыйым салынған, ауыртпалық салынған, өзге де шектеулер немесе өндіріп алу қолданылған болса (немесе осыған нақты қауіп бар болса);

- Кәсіпорынның және/немесе кепілгердің заңды (құқықтық) мәртебесі өзгертілсе, тарату, қайта ұйымдастыру, банкроттық және т. б. салдарынан олардың қызметі тоқтатылса және осыған байланысты Кәсіпорынның форвардтық сатып алу шарты және/немесе кепілдік бойынша кепілгер бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауына нақты қауіп төнсе;

- Кәсіпорын/кепілгер/басқа мүдделі тұлға форвардты сатып алу шартының талаптарын даулауға байланысты сот процесіне бастамашылық жасаған кезде міндеттемені алады.

Жазбаша талап форвардтық сатып алу шартының және қызмет көрсететін банктің белгісі бар ақша аудару туралы төлем тапсырмаларының көшірмелерімен ғана қоса берілуі тиіс.

Кепілгер сондай-ақ бенефициарға ұсынылған төлемдік талап-тапсырма негізінде Қазақстан Республикасының банктерінде ашылған/ашылатын кепілгердің шоттарынан жазбаша талапта көрсетілген соманы акцептсіз есептен шығару құқығын береді.

Кепілдік беруші форвардтық сатып алу шартына форвардтық сатып алу шартының сомасын және кепілдік сомасын өзгертпей қандай да бір өзгерістер енгізумен келіседі.

Кепілгер бенефициардың алдында тұрақсыздық айыбын, айыппұлды, сыйақыны төлеуді, тауар сомасын өндіріп алу жөніндегі сот шығындарын және Кәсіпорынның шарт бойынша міндеттемелерін орындамауынан немесе тиісінше орындамауынан туындаған бенефициардың басқа да шығындарын қоса алғанда, Кәсіпорын сияқты көлемде жауап береді.

Бұл кепілдік форвардтық сатып алу шарты бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін, бірақ кепілдіктің қолданылу мерзімінен артық емес (*жеткізу мерзімінен бір айға артық мерзімді көрсетіңіз*) қолданылады, бұл ретте осы кепілдік бойынша бенефициардың жазбаша талабын жоғарыда аталған шарттарға сәйкес кепілгер Нұр-Сұлтан уақыты бойынша 20 ____ жылғы _____ сағат 16:00-ден кешіктірмей алуы тиіс (Шартқа сәйкес). Кепілдіктің қолданылу мерзімінің өтуі кепіл берушіні осы кепілдіктің қолданылу кезеңінде ұсынылатын жазбаша талап бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды. Көрсетілген мерзімнен кешіктірмей почтаға (мұндай жағдайда) тапсырылған жазбаша талап Кепілгерге оны (жазбаша талапты) пошта қызметіне берген күні тиісті түрде табыс етілді деп есептеледі.

Осы кепілдіктің қолданылуы мынадай жағдайлардың кез келгені туындаған кезде тоқтатылады:

- Кәсіпорынның осы кепілдікпен қамтамасыз етілген форвардтық сатып алу шарты бойынша міндеттемелерін орындауы (Бенефициар растаған);

- кепілгердің осы кепілдік бойынша өз міндеттемелерін орындауы;
- кепілдік мерзімінің аяқталуы.

Осы кепілдікке байланысты туындаған барлық құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

Бұл кепілдік нотариалды куәландырылған болуы тиіс.

Жеке тұлға үшін жұбайының (зайыбының) кепілдік беруге нотариалды келісімі немесе некеде тұрмайтыны туралы нотариалды өтініші талап етіледі.

Басшы

_____ (қолы)

Бас бухгалтер

_____ (қолы)

М.О.