

**Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности АО «СПК «Солтүстік»**

В соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», на основании приказа Председателя Правления АО «СПК «Солтүстік» от 17 июля 2026 года № 83-П для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в АО «СПК «Солтүстік» (Далее – СПК) за период с 21 июля 2025 года по 17 июля 2026 года

Внутренний анализ коррупционных рисков проводился в период с 17 июля по 28 августа 2026 года.

Направлением проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являлось:

- 1) выявление коррупционных рисков во внутренних документах СПК;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно – управленческой деятельности.

При проведении ВАКР были использованы:

Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30.12.2022 года № 488 (далее - Методические рекомендации).

Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19.10.2016 года №12.

ВАКР охвачены нормативные правовые акты, внутренние нормативные и иные документы, затрагивающие деятельность СПК.

В ходе проведения ВАКР было выявлен 1 коррупционный риск:

Риск №1. Отсутствие единого регламентированного механизма междепартаментского обмена документами и служебной информацией, устанавливающего ответственных лиц, сроки и порядок передачи и регистрации документов, создает возможность их несвоевременной передачи, либо избирательного предоставления, что может повлиять на объективность и своевременность принятия управленческих решений.

Рекомендации: В целях минимизации коррупционных рисков, «Разработать и утвердить Единый порядок междепартаментского обмена документами и служебной информацией, предусматривающий классификацию документов, сроки их передачи, перечень ответственных лиц, обязательное подтверждение получения, внесение соответствующей информации в информационные системы и контроль соблюдения установленных сроков».

Выводы и рекомендации: принято решение признать работу по соблюдению Антикоррупционного законодательства СПК удовлетворительной, продолжить работу по снижению уровня коррупционных рисков и соблюдению Антикоррупционного стандарта. Придерживаться строгого исполнения всех требований согласно нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность СПК;

проводить работу по формированию антикоррупционной культуры и профилактике коррупционных правонарушений среди работников.

**Председатель
рабочей группы:**

Хутинаева И.А. – Комплаенс служба СПК



Члены рабочей группы:

**Талькова Г.К. – Главный специалист Службы
бюджетного планирования и анализа;**



**Бондарь И.С. – Главный специалист
департамента правового сопровождения.**



Председатель Правления



Есдаулетов Ж.Т.